

2022  
2023

Ebs de Rots  
Apolstraat 1  
6717 BP Ede  
0318769334  
info@ebsderots.nl

[SCHOOLGIDS]



de **Rots**

**Passieschool** • evangelisch bijbelgetrouw basisonderwijs



## Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Het fundament</b>	<b>5</b>
1.1. Korte geschiedenis	5
1.2. Naam van de school	5
1.3. Identiteit van de school	6
1.4. Uitgangspunten	6
1.5. Visie en onderwijsbeleid	7
1.6. Missie	8
1.7. Bestuurlijke organisatie	8
<b>2. Het bouwwerk</b>	<b>9</b>
2.1. Bouwsteen geloofsopvoeding	9
2.2. Bouwsteen karaktervorming	9
2.3. Bouwsteen personeel	10
2.4. Bouwsteen omgang met elkaar	10
2.5. Bouwsteen gebed	11
2.6. Bouwsteen vieringen	11
2.7. Bouwsteen ouders	11
2.8. Bouwsteen actief burgerschap	11
2.9. Bouwsteen rages, trends en hypes	12
<b>3. Het onderwijsconcept</b>	<b>12</b>
3.1. Onderwijs op maat	12
3.2. Het leerlingvolgsysteem	13
3.3. Educatief partnerschap	13
3.4. ICT	14
<b>4. Het toelatingsbeleid</b>	<b>15</b>
4.1. Aanmelding en inschrijving	15
4.2. Instroom kleuters	16
4.3. Leerlingen van een andere basisschool	17
4.4. Leerlingen met een arrangement van het samenwerkingsverband	18
<b>5. Schoolorganisatie</b>	<b>19</b>
5.1. Groepsverdeling en verantwoordelijke leerkrachten	19
5.2. Inzet van leerkrachten	20
5.3. Speciale functies en taken	20



5.4.	Schooltijden	22
5.5.	Ziek- of afwezigheidsmelding en verlof	22
<b>6.</b>	<b>Onderwijsinhoudelijk</b>	<b>24</b>
6.1.	Het onderwijs in de groepen 1 en 2	24
6.2.	Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8	25
6.3.	Lesurentabel: activiteiten per week	27
6.4.	Bewegingsonderwijs	27
6.5.	Huiswerk	27
6.6.	Zelfstandig werken	28
6.7.	Vieringen en speciale activiteiten	29
6.8.	RockKids - Creatieve activiteiten en techniek & wetenschap	29
6.9.	Themaweek rond de promotie van het kinderboek.	29
6.10.	Onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	29
<b>7.</b>	<b>Het pedagogisch klimaat: een fijne, gezonde en veilige school</b>	<b>32</b>
7.1.	Veiligheid	32
7.2.	Excursies, schoolreisjes en schoolkamp	32
7.3.	Bibliotheek	33
7.4.	Sport en spel	33
7.5.	Omgangs- en gedragsregels	33
7.6.	Beleid om de veilige sfeer voor leerlingen te waarborgen	34
<b>8.</b>	<b>Leerlingenzorg</b>	<b>35</b>
8.1.	Interne begeleiding en leerlingbegeleiding	35
8.2.	Het leerlingvolgsysteem	36
8.3.	Toetsen	36
8.4.	Rapporten	36
<b>9.</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>37</b>
9.1.	Het schoolplan 2019-2023	37
9.2.	Groepsoverzicht en groepsplan	37
9.3.	Kwaliteitsmetingen	37
9.4.	De leerkracht doet ertoe	38
9.5.	Groep 8	38
<b>2.</b>	<b>School en gezin</b>	<b>40</b>
2.1.	Nieuwsbrief "i-Rots" en de website	40



2.2.	Gebedsgroep(en)	40
2.3.	Gespreksprocedure buiten de reguliere gespreksmogelijkheden om	40
2.4.	Klachtenregeling	41
2.5.	Intern en extern vertrouwenspersoon	42
2.6.	Ouderhulp, ouderraad en groepsouder	42
2.7.	Medezeggenschapsraad	42
<b>3.</b>	<b>School en afspraken</b>	<b>43</b>
3.1.	Vrijwillige ouderbijdrage	43
3.2.	Schoolverzekering	43
3.3.	Overblijven	43
3.5.	Vervanging tijdens ziekte of verlof	44
3.6.	Ziekmelding van een leerling	45
3.7.	Medicijngebruik of allergieën	45
3.8.	BHV/EHBO	45
3.9.	Hoofdluis	45
3.10.	Privacy	45
<b>4.</b>	<b>Externe contacten</b>	<b>47</b>
4.1.	Jeugdgezondheidsdienst	47
4.2.	Pabo en SBB	47
4.3.	Inspectie en kwaliteitsonderzoek	48
4.4.	Passend onderwijs: samenwerkingsverband	48
4.5.	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	49
4.6.	Omzien naar anderen	49
4.7.	VSO/BSO	49
<b>5.</b>	<b>Handige adressen</b>	<b>50</b>
5.1.	Bestuur van de Passie	50
5.2.	Medezeggenschapsraad	50
5.3.	Ouderraad	50
5.4.	School en specifieke teamleden	50
5.5.	Voorschoolse en Buitenschoolse opvang – VSO/BSO	51
	Bzzzonder	51
5.6.	SBD	51
5.7.	VGGM	51



5.8.	Inspectie Basisonderwijs	52
5.9.	Platform Evangelisch Onderwijs Nederland (PEON)	52
5.10.	Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO)	52
5.11.	Scholen waarmee wordt samengewerkt:	52



### Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Het mag bijdragen aan het leren kennen van De Rots en is een informatiebron voor allerlei praktische zaken.

Evangelische basisschool de Rots – afgekort EBS de Rots, onderdeel van de Passie, Stichting voor Evangelisch-Bijbelgetrouw onderwijs - heeft een duidelijke identiteit en een heldere visie waarover later meer wordt verteld. Evangelische onderwijs behoort tot een van de richtingen binnen christelijk onderwijs. Het is niet verbonden aan een kerkgenootschap. Evangelische onderwijs kenmerkt zich door geloof in een levende relatie met Jezus, de Bijbel als Gods Woord en gaven en talenten die we van Hem krijgen. Het is het verlangen van zowel het bestuur als de ouders en het team dat kinderen hun leven op De Rots, Jezus Christus, gaan bouwen, omdat Hij hét levensfundament is.

Samen met ouders willen we op zoek gaan naar de specifieke gaven en talenten van ieder kind en helpen om die te ontwikkelen en tot bloei te brengen. Daarnaast richten we ons ook op karaktervorming. Door dat te doen, willen we kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op een toekomstige en waardevolle plek als christenen binnen de samenleving, mensen die een lichtend licht en een zoutend zout zijn.

Uit het voorgaande blijkt dat we actief de samenwerking met jullie opzoeken. We ervaren ouders en verzorgers als betrokken, we merken dat zij bidden voor de school. Van onze kant willen we ons zo goed mogelijk inzetten voor de kind(eren). Ze verdienen alle liefde, aandacht en bemoediging. We zijn ons ervan bewust dat we dat niet kunnen zonder de leiding van onze Heer en Heiland, Jezus Christus.

Namens het bestuur en het team van de Rots,

Erik Hendriksen, directeur

*“Laat ieder zo leven als de Heer voor hem bedoeld  
heeft met de gaven die de Heer hem heeft  
gegeven”*

*(1 Korintiërs 7:17)*



### Het fundament

#### 1.1. Korte geschiedenis

In 1921 werd het recht op het stichten van christelijke scholen grondwettelijk vastgelegd. Dit is echt uniek. Daardoor is in het onderwijs in Nederland een grote veelkleurigheid ontstaan. Ouders worden zo in staat gesteld om te kiezen voor een specifieke school of een school op te richten die past bij hun levensovertuiging.

Dankzij het verlangen en de inspanningen van verschillende ouders uit Ede en omgeving is er uiteindelijk van dit grondwettelijke recht gebruik gemaakt voor de stichting van Evangelische basisschool de Rots in Ede. De voorbereidingen voor de oprichting van deze school werden in maart 2008 gestart. Het stichten van een "Evangelische basisschool" betekende voor de initiatiefnemers in de allereerste plaats dat de school een plek moest zijn waar het Evangelie van Jezus Christus centraal kwam te staan, los van een kerkelijke stroming of richting.

In de eerste maanden is nagedacht hoe het een en ander kon worden vormgegeven. Er werd besloten om het PEON (Platform Evangelisch Onderwijs Nederland) erbij in te schakelen met de vraag om te adviseren bij de oprichting van de school. Er werden statuten opgesteld. Die vormden en vormen nog steeds een belangrijke borg voor blijvend evangelisch onderwijs in Ede. Uiteindelijk werd eind januari 2009 de aanvraag voor oprichting officieel ingediend bij B & W van de gemeente Ede. Op 10 juli 2009 ging de gemeenteraad akkoord.

Met groen licht van het Ministerie van OCW kon toegewerkt worden naar de officiële start van de Evangelische basisschool de Rots. Op 16 augustus 2010 werd de school door de burgemeester geopend.

In een tijdsbestek van vijf jaar moest EBS de Rots, volgens de wet- en regelgeving, uitgroeien tot een school met 200 leerlingen. Op de vijfde teldatum, 1 oktober 2014, waren er 179 leerlingen. Ondanks het aantal inschrijvingen en positieve groeiprognoses dreigde de overheid toch met sluiting. Uiteindelijk werd, na veel overleg, gebed en het aangaan van een samenwerking met de stichting CPOV (Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal) het voortbestaan van onze school zeker gesteld.

Bij het schrijven van deze schoolgids zijn er al ruim 280 kinderen op school. Er heeft per 1 januari 2019 een bestuurlijke fusie plaatsgevonden met de Passie, Stichting voor Evangelisch-Bijbelgetrouw onderwijs, gevestigd in Houten. De Passie is inmiddels een bestuur met drie scholen voor voortgezet onderwijs, en drie basisscholen. De samenwerking met de andere basisscholen komt de kwaliteit van de scholen te goede.

#### 1.2. Naam van de school

Om aan te geven dat Jezus Christus centraal staat op onze school, hebben we bewust gekozen voor een schoolnaam die naar Hem verwijst. De naam 'de Rots' is geïnspireerd door de volgende Bijbelteksten:

"Ieder die deze woorden van Mij hoort en doet wat Ik zeg, hij is gelijk aan een verstandig man die een huis bouwde: hij groef en diepte uit en legde het fundament op de rots. De regen viel neer, de bergstromen kwamen omlaag, de wind stak op en ze stortten zich op dat huis, en het stortte niet in, want het was op de rots gegrondvest." (Mattheüs 7:24 en 25 en Lukas 6:48).



Het diepste verlangen van ons is tevens het doel van de school, namelijk dat kinderen hun leven op De Rots, Jezus Christus, bouwen. Hij is hét levensfundament!

### 1.3. Identiteit van de school

- Wij geloven in God de Vader, zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
- Wij geloven dat God de Bedenker en Schepper is van hemel, aarde en het hele universum.
- Wij geloven dat Jezus Christus mens is geworden, gestorven is en opgestaan uit de dood. Zo heeft hij ons verlost van onze zonden en de macht van zonde en dood.
- Wij geloven dat Jezus Christus de enige weg is tot vergeving van zonden en verzoening met God. Hij is de enige toegang waardoor wij vrij tot God kunnen komen.
- Wij geloven dat het genade van God alleen is, waardoor wij behouden kunnen worden.
- Wij geloven dat Jezus Christus in ons leeft door de Heilige Geest die Hij heeft uitgestort met Pinksteren.
- Wij geloven dat de Bijbel van kaft tot kaft het geïnspireerde en onfeilbare Woord van God is. Het is in zijn geheel waarheid en dé leidraad voor ons leven.
- Wij dragen het evangelie van Jezus Christus uit naar buiten toe.

“Jezus zei: Ik ben de weg, de waarheid en het leven. Niemand kan bij de Vader komen dan door mij. Als jullie mij kennen, zullen jullie ook mijn Vader kennen, en vanaf nu kennen jullie Hem, want jullie hebben Hem zelf gezien.”

Johannes 14:6 en 7

### 1.4. Uitgangspunten

- Elk kind is door God geschapen, een uniek persoon en door Hem bijzonder geliefd. Hij is betrokken bij het leven van ieder kind;
- We willen de kinderen leren dat God voor elk kind een doel heeft met zijn/haar leven. Wij willen het kind (verder) leren om een persoonlijke relatie te ontwikkelen met de Here Jezus;
- Het is belangrijk dat er een veilige leeromgeving is waar ieder wordt gerespecteerd zoals hij/zij is. Naasteliefde en liefde voor God zijn hierbij de kern;
- In alles wat we de kinderen willen leren en meegeven is de Bijbel de belangrijkste bron. Het uitgangspunt is dat de Bijbel het onfeilbare woord van God is;
- Op alle plekken in de school waar kinderen komen, herinneren wij hen aan onze visie door middel van posters met de tekst: Jij bent Uniek, jij bent een Wonder!;
- Wij geven kwalitatief hoogwaardig onderwijs;
- Wij bereiden de kinderen erop voor om in de huidige maatschappij te kunnen functioneren;
- Wij willen de kinderen een stevig fundament geven in een snel veranderende wereld door hen kennis te laten maken met andere meningen, stromingen en denkbeelden waarbij we vast blijven houden aan het kernpunt dat God de Schepper van hemel en aarde is en dat Jezus Christus de weg, de waarheid en het leven is!;
- Zowel het onderwijs dat wordt gegeven, als de wijze waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan, vinden hun basis in het verlossingswerk dat de Zoon van God, Jezus Christus voor ons heeft volbracht. Vanuit een persoonlijke relatie met Hem door de Heilige Geest, willen wij in gemeenschap met elkaar in de school aan het werk zijn.





### 1.5. Visie en onderwijsbeleid

Samen met de ouders zijn wij gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen verantwoordelijk voor hun onderwijs en opvoeding. Voor de school ligt het accent bij het onderwijs, voor de ouders bij de opvoeding. EBS De Rots stelt zich hierbij een aantal doelen die leidend zijn voor ons beleid en voor de praktijk van alledag. Wij onderscheiden daarbij drie doeldomeinen:

1. Persoonsvorming van de leerlingen. De leerlingen ontwikkelen hun persoonlijkheid en karakter.
2. Socialisatie van de leerlingen. De leerlingen leren deel te worden van de samenleving door zich waarden en normen eigen te maken vanuit onze evangelische identiteit
3. Kwalificatie van de leerlingen. De leerlingen ontwikkelen kennis en vaardigheden die hen in staat stellen hun plaats in de samenleving in te nemen en, na de basisschool, een goede start in het voortgezet onderwijs te maken.

#### **Wat is de bedoeling van ons onderwijs?**

Bij het formuleren van de doelen van ons onderwijs geven wij aan hoe de leerlingen na hun schoolloopbaan onze school verlaten: wat kunnen zij, wat weten ze, hoe hebben ze zich ontwikkeld? Deze doelen zullen leidend zijn voor ons handelen. Wij formuleren onze doelen in de hierboven genoemde onderwijsdomeinen.

#### **Doelen t.a.v. persoonsvorming**

Wij stellen ons ten doel dat leerlingen zichzelf goed leren kennen als geliefd kind van Jezus. Vanuit die basishouding geven we een leerling mee: Je bent goed zoals je bent. Wij stellen ons ten doel dat de leerlingen hun gevoelens kennen en daarmee om kunnen gaan, dat zij zich bewust zijn van de eigen kwaliteiten, dat zij hun verantwoordelijkheid nemen en daarin eigen keuzes kunnen maken. Leidraad bij de persoonsontwikkeling vormen de vruchten van de Heilige Geest.

#### **Doelen t.a.v. socialisatie**

Wij zijn ervan overtuigd dat God ons in samenlevingsverbanden plaatst: in het gezin, in de kerkelijke gemeente, op school, in sportverenigingen, in werkkringen etc. Om hierin te kunnen functioneren stellen wij als doel dat onze leerlingen zich kunnen verhouden tot de normen en waarden van deze samenlevingsverbanden. Ook hierin vormen de kerndoelen van de overheid een kader. Hoewel de normen en waarden die de overheid stelt niet altijd de onze zijn, stellen wij ons ten doel dat de leerlingen deze wel leren kennen. Onze evangelische identiteit vormt een tweede, en voor ons belangrijker kader: de leerlingen maken zich de normen en waarden vanuit het evangelie eigen en leren van hieruit vrucht te dragen voor de samenlevingsverbanden waarvan zij deel uit maken. Het partnerschap met ouders is voor ons hierin zowel doel als middel: wij werken met de ouders samen om de gestelde doelen voor de leerlingen te behalen. Daarnaast is ons doel om ouders vanuit onze onderwijsdoelen te laten meedenken wat goed is voor hun kind én voor alle kinderen op school.

#### **Doelen t.a.v. kwalificatie**

Wij willen dat de leerlingen hun door God gegeven talenten ontwikkelen. Door hen op school deze mogelijkheid te geven, laten wij hen zien dat zij geliefd zijn: door God, door ons en door hun ouders. De door de overheid gegeven kerndoelen vormen daarbij één van de kaders. Aanvullend aan deze kerndoelen



stellen wij ons nadrukkelijk ten doel dat de leerlingen de Bijbel leren kennen, daarin thuis raken en hun persoonlijke leven vanuit de Bijbel leren vormgeven.

Naast de aandacht voor de cognitie van leerlingen vinden we het belangrijk de volgende sociaal-emotionele doelen te stellen:

- vaardigheid ontwikkelen zich een plaats in een groep te verwerven en daaraan hun bijdrage leveren;
- met conflicten en teleurstellingen kunnen omgaan;
- kunnen communiceren (zowel fysiek als digitaal);
- debatteren.

In deze vaardigheden vormt onze evangelische identiteit met het door God gegeven liefdesgebod en de door Hem gegeven gezagsrelaties een belangrijk kader.

In het nastreven van deze kwalificatiedoelen erkennen wij de verschillen tussen leerlingen. Ons doel is om zoveel mogelijk aan deze verschillen tegemoet te komen door de talenten van de leerlingen te herkennen en deze optimaal te laten ontwikkelen. We stemmen hier ons onderwijsaanbod binnen de genoemde kaders op af. In dit aanbod houden we er rekening mee dat we kinderen niet overvragen door doelen te stellen die buiten hun vermogens liggen.

### 1.6. Missie

Onze missie is het om onze leerlingen maximaal te laten groeien in kennis, vaardigheden, karakter en talenten. Daarnaast is het ons diepe verlangen dat de kinderen hun leven op de rots Jezus Christus gaan bouwen als hun levensfundament.

### 1.7. Bestuurlijke organisatie

Verantwoordelijk voor onze school is “de Passie, Stichting voor Evangelisch-Bijbelgetrouw onderwijs”. De stichting heeft een stafkantoor in Houten waar professionele mensen werken om de scholen van primair en voortgezet onderwijs te ondersteunen. Het toezicht op beleidsvoornemens op bestuurlijk niveau wordt uitgevoerd door een raad van toezicht. Beleidsvoornemens worden mede getoetst door de medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een geleding ouders en een geleding personeel.



## 2. Het bouwwerk

### 2.1. Bouwsteen geloofsopvoeding

Er is op school tijd voor het lezen uit de Bijbel en het lofprijzen en aanbidden van God. Er wordt met, voor en door kinderen gebeden en we praten met elkaar over het dagelijkse leven met God. In alle groepen wordt de geestelijke vorming van de kinderen ondersteund door gebruik te maken van de methode "Startpunt". Deze methode is in opdracht van de IBB (Internationale Bijbelbond) voor de praktijk samengesteld door tientallen leerkrachten.

Doelstelling van de methode is om op een nieuwe, eigentijdse, maar Bijbels-verantwoorde manier, aan leerkrachten een handleiding te bieden ten behoeve van het Bijbelonderwijs op de basisschool, zodat:

- de kinderen van jongs af aan de Bijbel leren kennen, leren lezen en toe weten te passen in hun leven;
- de kinderen gaan geloven in Jezus Christus, de Verlosser, in de wetenschap dat het Woord van God levend is en krachtig en dat God door de Heilige Geest een stevig fundament legt in het leven van het kind.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- De Bijbel is waar en heeft het hoogste gezag in ons leven.
- De Bijbel is relevant voor ons geloofsleven, maar ook voor ons dagelijks leven.
- Bijbelse principes gelden ongeacht plaats of omstandigheden
- De Bijbelse waarheid gaat altijd boven menselijke opvattingen uit.

Aan de hand van weekthema's worden per week drie verhalen uit de Bijbel verteld. Naast de reguliere Bijbellessen maken wij gebruik van de lesmethode "Kids dichtbij God". Deze methode bevat praktische lessen over gebed, de Heilige Geest en aanbedding. Naast instructielessen worden allerlei creatieve vaardigheden ontwikkeld om Gods Woord dichtbij het hart van het kind te brengen. Deze lessen brengen verdieping aan in de geloofsontwikkeling van het kind door deze hele wezenlijke geloofsonderwerpen verder uit te werken. Enkele belangrijke uitgangspunten van "Kids dichtbij God" zijn:

- Ieder kind is uniek en belangrijk.
- Het Koninkrijk van God is ook voor kinderen.
- Kinderen leren, voordat zij tiener worden, wie de Heilige Geest is, hoe je kunt bidden en aanbidden en hoe je "stille tijd" kunt houden.

### 2.2. Bouwsteen karaktervorming

In ons onderwijs staan de leerlingen en hun ouders centraal. Samen met de ouders zijn wij gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen verantwoordelijk voor hun onderwijs en opvoeding. Voor de school ligt het accent bij het onderwijs en in de tweede plaats bij opvoeding, voor de ouders in de eerste plaats bij de opvoeding. Wij richten ons daarbij op de persoonsvorming van de leerlingen. De leerlingen ontwikkelen hun persoonlijkheid en karakter. Daarnaast heeft iedere leerling te maken met andere mensen. Op De Rots leren de leerlingen dat ze deel uitmaken van een multiculturele en heel diverse samenleving en dat zij een waardevolle en unieke plaats innemen vanwege de waarden en normen die zij zich eigen maken vanuit een evangelische identiteit (statuten art. 2A). Om deze lessen vorm te geven, gebruiken we de methode "Ik ben



uniek". De leerlingen ontwikkelen eveneens kennis en vaardigheden die hen in staat stellen hun plaats in de samenleving in te nemen en, na de basisschool, een goede start in het voortgezet onderwijs te maken.

### 2.3. Bouwsteen personeel

Onder personeel worden de volgende professionals verstaan: het onderwijzend personeel, de interne begeleiders, de remedial teacher, de bouwcoördinatoren en de directie. Stuk voor stuk hebben zij God van harte lief en volgen Hem in hun leven. Zij zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen. Zij zetten zich in om dit in het dagelijks functioneren binnen de school uit te stralen. Aan hen moet te zien zijn wat het leven met God in de praktijk inhoudt, zowel vakinhoudelijk als in de omgang met de ouders, de leerlingen, de collega's en mensen van buitenaf die diensten ten behoeve van de school verrichten. Naast het vertellen van Bijbelverhalen, zingen en bidden in de klas, betekent het ook dat ze Bijbelse principes leren toepassen in de omgang met de kinderen, bijvoorbeeld hoe conflicten opgelost kunnen worden en hoe je complimenten geeft of waardering uit naar elkaar.

### 2.4. Bouwsteen omgang met elkaar

Leidend voor de omgang met elkaar is Mattheüs 22:37-39: "U zult de Here, uw God, liefhebben met heel uw hart, met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, hieraan gelijk, is: U zult uw naaste liefhebben als uzelf."

God vindt een goede onderlinge omgang net zo belangrijk als het dienen van Hem. In de praktijk van ons onderwijs willen wij dit uitgangspunt een centrale plaats geven. Daarom hanteren we een gedragscode waarin met de kinderen, ouders en leerkrachten duidelijke afspraken gemaakt worden over de onderlinge omgang. Die code komt verderop in de schoolgids aan de orde. Hierin staan regels over het omgaan met elkaar, het omgaan met elkaars eigendommen, elkaar serieus nemen, het taalgebruik, belonen en straffen en de consequenties n.a.v. pesten en bedreigingen. Wat het pesten betreft is een pestprotocol van kracht.

De lessen van de methode *Ik ben uniek* geven op een gestructureerde manier handvatten om een basis te leggen voor een positief zelfbeeld bij het kind. De individuele training en de groepstraining zijn gebaseerd op principes uit Gods Woord. De methode hanteert zeven uitgangspunten:

- Ieder kind is door God gemaakt.
- Ieder kind is door God gewenst.
- Ieder kind is door God geliefd.
- Ieder kind is een unieke persoonlijkheid.
- Ieder kind heeft gaven en talenten.
- Ieder kind heeft sterk- en minder sterk-ontwikkelde eigenschappen.
- Ieder kind is in staat om zichzelf bij te sturen en aan te passen.

In alle groepen wordt op basis van bovenstaande aandacht geschonken aan gevoelens, zelfvertrouwen, weerbaarheid, een positief zelfbeeld, respect en acceptatie, geestelijke- en lichamelijke groei. Dit jaar gebruiken we om een methode sociaal-emotioneel leren uit te zoeken.



### 2.5. Bouwsteen gebed

Elke dag begint het team om 08.00 uur met een tijd waarin met elkaar of per bouw gebeden wordt voor elkaar en de kinderen. Eén keer per week komen ouders onder schooltijd bij elkaar om voorbede te doen voor kinderen, ouders, leerkrachten, de omgeving, Ede, ons land en onze regering.

### 2.6. Bouwsteen vieringen

Per schooljaar vindt er een viering in een kerkgebouw plaats. Dat kan het ene jaar met Kerst, het andere met Pasen of Pinksteren zijn. De viering wordt in de groepen voorbereid. Heel fijn als alle ouders en kinderen dan ook aanwezig zijn. De jaarlijkse viering staat in het jaarrooster vermeld. Voorafgaande aan de viering ontvangen ouders een uitnodiging.

### 2.7. Bouwsteen ouders

We vinden het heel belangrijk om samen met de ouders om het kind heen te staan. Bij tijd en wijle kan het zijn dat er een speciale thema-avond wordt gepland waarop een opvoedings- of ontwikkelingsthema centraal staat.

Wij verwachten van ouders dat zij niet alleen consument zijn, maar dat zij ook waar mogelijk hun handen uit de mouwen steken of meedenken om zo het onderwijs en de school te ondersteunen. Daarnaast verwachten wij dat zij volledig en van harte instemmen met de grondslag, visie en missie van de school.

Ouders zijn bij uitstek de ervaringsdeskundigen als het aankomt op hun kind(eren). We willen graag van hen horen hoe we het beste met hun kind(eren) om kunnen gaan. Daarnaast willen wij de ouders ondersteunen bij de opvoeding van hun kind(eren), bijvoorbeeld door het directe contact met onze leerkrachten en door het organiseren van speciale ouderavonden die aan opvoedingsthema's zijn gewijd.

### 2.8. Bouwsteen actief burgerschap

**De omgeving** - Wij leren de kinderen om vanuit onze christelijke levensovertuiging op een positieve manier betrokken te zijn bij hun omgeving. Zo doen wij als school mee aan meerdere buitenschoolse activiteiten en worden er activiteiten georganiseerd waarin "de buurt" van de school wordt betrokken.

**De samenleving** - Binnen de lessen wereldoriëntatie wordt vanaf groep 5 aandacht geschonken aan de staatkundige- en bestuurlijke inrichting van onze samenleving en wordt aandacht geschonken aan de pluriformiteit van ons land. In de groepen 1 t/m 4 wordt aan wereldoriënterende activiteiten gedaan d.m.v. thema's.

**Zending** - Bij actief burgerschap hoort ook zending. Als school sponsoren wij een actueel zendingsgebeuren, waarbij elke maandag geld wordt ingezameld dat de kinderen meekrijgen van hun ouders.

**De plaatselijke gemeente** - Wat de eigen gemeente betreft, wordt aandacht besteed aan het lokale bestuur van Ede met als eerste uitgangspunt de relatie met onze school en de mogelijke contacten met de gemeentelijke instellingen.



**Verkeersdeelname** - Actieve deelname aan het verkeer wordt, naast de methodische inbedding in het lesstofaanbod, bevorderd door deelname aan het tweejaarlijkse verkeersprogramma "Streetwise" van de ANWB. Jaarlijks wordt in groep 7 het verkeersexamen afgenomen.

### 2.9. Bouwsteen rages, trends en hypes

Trend en hypes zijn niet altijd wat het lijkt. Soms zijn ze leuk en onschuldig, maar soms brengen ze kinderen spelenderwijs (via de media en de commercie) in contact met het verborgene, het occulte. Als we van mening zijn dat de rage niet past binnen onze identiteit, zullen we alles wat daarmee te maken heeft op school verbieden. Bij twijfel kunt u navraag doen bij de directeur. Daarnaast willen wij heel alert zijn op activiteiten waarbij aan ons wordt gevraagd om deel te nemen. Criteria daarbij zijn onze identiteit en ons onderwijsaanbod. Als een activiteit op gespannen voet staat met onze identiteit of niet past binnen ons leerstofaanbod dan nemen wij er niet aan deel.

## 3. Het onderwijsconcept

### 3.1. Onderwijs op maat

Wij volgen de vorderingen van de leerlingen regelmatig en consequent. Op gezette tijden wordt de balans opgemaakt. In enkele gevallen blijkt het nodig om extra aandacht en begeleiding te organiseren. In alle groepen hanteren wij minimaal drie niveaus bij de aanbidding van de leerstof. Leerlingen die zich nog sneller ontwikkelen krijgen de leerstof aangeboden in de vorm van verdieping, verrijking en compacten, het zogenaamde samenvoegen van leerstof.

Alle instructies in de groepen wordt gegeven volgens het directe instructiemodel, waarbij kinderen aan het begin van de les te horen krijgen wat het doel is en na afloop kijken of het doel ook echt is bereikt. Het directe instructiemodel gaat uit van verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen. Elke les bestaat uit een aantal fasen: doel, terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, automatiseren, controle, verwerking, evaluatie en afronding. De leerkracht begeleidt en controleert in grote mate het leerproces op elk niveau.

De belangrijkste aspecten van ons onderwijs zijn:

- aandacht voor individuele verschillen;
- de halfjaarlijkse centrale toetsing van alle leerlingen;
- het vergroten van de verantwoordelijkheid voor het eigen werk;
- dat kinderen leren om met elkaar samen te werken;
- het aanbieden van de leerstof in minimaal drie niveaus per les;
- verdieping en verrijking van leerstof voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Er wordt in de groepen gewerkt met zogenaamde weektaken. Daarop staat een aantal opdrachten die de kinderen uit kunnen voeren als ze klaar zijn met hun reguliere werk, of uit kunnen voeren als er tijd voor wordt gegeven. Kinderen kunnen via de weektaak zelfstandig aan het werk. Daarnaast voorziet de weektaak ook in een stuk onderwijs op maat.



### 3.2. Het leerlingvolgsysteem

Bij aanmelding van een leerling wordt door de ouders een inschrijfformulier ingevuld. Deze gegevens worden opgeslagen in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Wanneer het kind op onze school start, vragen wij de ouders om een intakeformulier in te vullen. Dat geeft ons een goed beeld van het kind dat op school begint. Als er belangrijke punten zijn m.b.t. zorg (bijvoorbeeld het voorkomen van dyslexie in de familie) dan vernemen we dat graag. Dat maakt dat we vanaf de start hier alert op kunnen zijn.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind(eren) worden in ParnasSys alle gespreksverslagen, toetsuitslagen en eventuele handelingsplannen opgenomen.

Iedere ouder ontvangt na inschrijving een inlogaccount waarmee toegang wordt verleend om via het zogenaamde *ouderportaal* inzage te krijgen in de gegevens, vorderingen en ontwikkeling van zijn/haar kind(eren). Dat inlogaccount geeft echter geen toegang tot KIIJK, het gedeelte van ParnasSys waar gegevens staan op sociaal-emotioneel gebied. Als ouders hebt u wel inzagerecht.

We communiceren dagelijks/wekelijks met de app Parro. Parro is een communicatie app die de afstand met ouders verkleint. Bovendien kunnen we met elkaar snel zaken delen zonder dat er dingen op internet verschijnen en blijven circuleren.

In de kleutergroepen maken wij gebruik van het kleuterobservatie-instrument KIIJK, een digitaal observatiesysteem dat gekoppeld is aan ParnasSys.

### 3.3. Educatief partnerschap

Zoals in 2.5 is aangegeven, is op de Rots de samenwerking met ouders heel belangrijk. Om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de school maken wij o.a. gebruik van de volgende middelen:

- **i-Rots** - Er verschijnt ongeveer tweewekelijks, via de mail, een nieuwsbulletin genaamd i-Rots. Daarin staat allerlei informatie over school en geplande activiteiten.
- **Kennismakingsgesprekken** – Na drie weken wordt u uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind(eren).
- **Oudergesprekken** – Naast de kennismakingsgesprekken wordt er één keer per jaar een gesprek gehouden waarop u de leerkracht van uw kind kunt spreken over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind.
- **Persoonlijk gesprek** - U kunt altijd een afspraak maken voor een nader gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren). Deze extra gesprekken verlopen volgens een overlegprotocol (zie elders in deze schoolgids).
- **Website** - Op de website – [www.ebsderots.nl](http://www.ebsderots.nl) - staat allerlei informatie over de school die zoveel mogelijk up to date wordt gehouden.
- **Mail** - Als er tussentijds belangrijke zaken te melden zijn, krijgen de ouders van de leerlingen van de betreffende groep(en) een mail toegestuurd.
- **Jaarplanning** - Elk jaar wordt er een jaarplanning gemaakt, die terug te vinden is op de website.
- **Informatieavond** – Het is ons streven om één keer per jaar een informatieavond te organiseren voor ouders die overwegen hun kind(eren) in te schrijven op onze school.
- **Open plein** - Twee keer per jaar wordt een “Open plein” georganiseerd om belangstellenden in de gelegenheid te stellen de school in vol bedrijf mee te maken.



- **Ouderparticipatie** - Iedere ouder die de visie en missie onderschrijft en van harte wil meewerken aan de realisering van de gestelde doelen, heeft de mogelijkheid tot deelname aan de ouderraad (OR) of de medezeggenschapsraad (MR). Ook maken we gebruik van luizenmoeders en –vaders en klassenouders. Op gezette tijden kunnen jullie reageren op ontstane vacatures in deze oudergeledingen.

### 3.4. ICT

In elke groep zijn computers aanwezig ter ondersteuning van de lessen. In elk lokaal bevindt zich een digibord (digitaal schoolbord). Ook werken we steeds meer met losse devices die flexibel in groepen worden ingezet.

Dagelijks zijn er opdrachten die met behulp van een computer kunnen worden uitgevoerd. Deze opdrachten maken deel uit van de dag- of weektaak. De methodes die gebruikt worden bieden naast schriftelijke lesstof ook digitale oefeningen. Ook toetsen we digitaal.

Informatieverwerking via internet is aan duidelijke regels gebonden. Zo mogen de leerlingen zonder toestemming van de leerkracht geen gebruik maken van het internet en is er met de plaatsing van de beeldschermen rekening gehouden met de directe zichtbaarheid voor de leerkracht. We beperken het gebruik van digitale middelen ook. Digitale middelen dienen effectief te worden ingezet, niet als doel op zich.

Als school ontwikkelen we naar een gebruik van digitale middelen gericht op effectiviteit, gezondheid en het aanleren van 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden.





### 4. Het toelatingsbeleid

EBS de Rots staat open voor leerlingen van alle (kerkelijke) achtergronden en geloofsovertuigingen. Wij verwachten wel van ouders dat zij onze uitgangspunten, visie en missie onderschrijven en actief willen participeren in zaken die in het belang zijn van het onderwijs en de school.

#### 4.1. Aanmelding en inschrijving

- 4.1.1. Leerlingen kunnen schriftelijk worden aangemeld, bij voorkeur in de maand van het jaar waarin het kind twee jaar wordt of bij een verhuizing of overplaatsing. Mail voor het aanmelding naar [info@ebsderots.nl](mailto:info@ebsderots.nl).
- 4.1.2. Na aanmelding wordt er een afspraak gemaakt voor een eventuele rondleiding en inleidend gesprek.
- 4.1.3. Zodra het kind 3 jaar wordt en ouders bewust voor de school kiezen of wanneer er sprake is van een verhuizing of overplaatsing, kan het inschrijfformulier worden ingevuld. Dit inschrijfformulier is op te vragen bij de administratie. Daarna kan het persoonlijk ingeleverd worden of via de post of via [info@ebsderots.nl](mailto:info@ebsderots.nl).
- 4.1.4. Zodra de inschrijving binnen is, heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of we het kind het onderwijs kunnen bieden dat hij/zij nodig heeft.

##### Criteria voor plaatsing:

- de groepsgrootte;
- het aantal leerkrachten dat verantwoordelijk is voor deze groep;
- het aantal zorgkinderen per groep;
- of de groep deel uitmaakt van een combinatie;
- of de leerkracht en de rest van het team voldoende expertise in huis hebben;
- of er voldoende hulp voorhanden is;
- de frequentie van de ambulante hulp;
- of ons schoolgebouw berekend is op de hulpvraag;
- het belang en de veiligheid van andere kinderen;
- de bereikbaarheid van de school;
- of andere medewerkers voldoende expertise in huis hebben om met de indicatie om te gaan.

##### Voorwaarden voor plaatsing i.v.m. extra zorg (de zogenaamde zorgzwaarte):

- Er is voldoende deskundigheid in het team en/of de bereidheid om die te ontwikkelen.
- De betrokken leerkrachten kunnen extra tijd steken in contacten met de ouders en andere betrokken instanties.
- Er is sprake van een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school.
- Er is een handelingsplan, waarover ouders en school overeenstemming hebben en waarin hulpverleningsvoorstellen in grote lijnen uitgewerkt zijn.
- Een ruim deel van de genoemde overwegingen moet in positieve zin beantwoord kunnen worden.
- Er moet ruimte in de formatie zijn of gecreëerd worden om extra aandacht mogelijk te maken.
- De verantwoordelijkheid voor plaatsing van een leerling ligt bij de IB-ers in samenspraak met de directie.



### 4.2. Instroom kleuters

#### 4.2.1. Inleiding

Wanneer een kind 4 jaar wordt, mag het naar basisschool en meedoen met onderwijs. We zeggen dan dat een kind mag instromen in het onderwijs. Hoe we dit geregeld hebben op Ebs de Rots wordt beschreven in de beleidsnotitie Instroom kleuters.

#### 4.2.2. Aanmelden en inschrijven

Via de site kunnen ouders hun kind(eren) aanmelden. De school weet dan dat ouders de intentie hebben om hun kind bij ons op school in te schrijven. Het is voor ons als school prettig om tijdig inzicht te hebben in de toestroom van leerlingen. Daarom zouden wij het zeer op prijs stellen dat ouders het kind aanmelden in de maand waarop het kind 2 jaar wordt. Ouders moeten echter hun kind daarna nog wel definitief inschrijven. Inschrijven kan wanneer het kind 3 jaar is of tenminste zes maanden voordat het 4 jaar wordt. Dit gebeurt middels het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is via de administratief medewerker van de school. Pas als het inschrijfformulier ingeleverd is op school, kan door ons bekeken worden of we de leerling definitief inschrijven. Na inschrijving wordt er, indien nodig, een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin over en weer de verwachtingen worden uitgesproken. Dit gesprek zal de intern begeleider voeren met de ouders. Vanaf de inschrijving heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of de school deze leerling aan kan nemen of niet. Hierbij zal ook gekeken worden naar de zorg die de leerling nodig heeft.

#### 4.2.3. Voorwaarden

Wanneer uw kind 4 jaar is, mag het naar school. Het is dan wel noodzakelijk dat uw kind zindelijk is. Verder is het wenselijk dat uw kind enige mate van zelfstandigheid heeft. Hiermee bedoelen wij dat het bijvoorbeeld zelf de jas dicht kan doen en (gym)schoenen kan aantrekken.

#### 4.2.4. Intake

Wanneer uw kind bijna naar school mag ontvangt u van de leerkracht waar uw kind in de klas zit een digitale vragenlijst toegestuurd. Wij ontvangen graag voordat het kind gaat wennen deze vragenlijst ingevuld terug. De leerkracht heeft zodoende een eerste indruk. Na 4 tot 6 weken vult de leerkracht dezelfde vragenlijst in en deze worden met elkaar vergeleken. De leerkracht heeft inmiddels een beeld kunnen krijgen van de leerling en er volgt een kort gesprek (ca.15 minuten) met ouders. Mocht er aanleiding voor zijn, dan kan meer tijd hiervoor gereserveerd worden.

#### 4.2.5. Wenmomenten

Een week voordat uw kind 4 jaar wordt mag het komen wennen. U spreekt dan vooraf met de leerkracht de frequentie van de wendagen af. Het kind krijgt van de groepsleerkracht een kaartje via de post waarin staat wanneer het mag komen wennen en volledig naar school mag. Kinderen van 3 jaar mogen nog niet naar school:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-mag-mijn-kind-naar-de-basisschool>

Kinderen die binnen 2 weken na de start van het schooljaar 4 worden, mogen direct na de zomervakantie starten. Alle andere kinderen wennen en stromen in zoals hiervoor beschreven is. Wanneer uw kind in de zomervakantie jarig is, dan is het niet wenselijk dat het al gaat



wennen voor de vakantie. Immers, de groep waar uw kind in komt is dan heel anders. Wel is er een wisselmiddag. Uw kind is van harte welkom om hierbij te zijn.

Als uw kind in december jarig is dan kunnen ze gewoon komen wennen in de week voor hun vierde verjaardag en direct starten na de verjaardag. In overleg met school kan ook besloten worden om te starten na de kerstvakantie.

#### 4.2.6. Instroom in groep 1

Alle leerlingen die voor 1 oktober van het schooljaar 4 worden, worden geplaatst in groep 1. Zij gaan op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar school. De leerlingen die op of na 1 oktober van het schooljaar jarig zijn vormen de instroomgroep. Nu zien we dat de grens verschuift naar 1 januari. Voor sommige kinderen is dat geen probleem. Toch vinden wij het als school belangrijk om vooral deze 'herfstkinderen' goed in de gaten te houden en te kijken of ze al wel toe zijn aan groep 3. Wij zullen deze kinderen dan ook extra bespreken in de onderbouwvergadering zodat we een weloverwogen beslissing nemen als school. De leerkracht van de leerling heeft hierin een doorslaggevende rol. Mocht blijken dat extra 'kleuteren' gewenst is, dan blijven deze kinderen niet zitten, maar krijgen extra kansen om zich te ontwikkelen zodat ze klaar zijn voor groep 3. We volgen hierbij ook het protocol overgang van groep 2 naar 3. Als de aanmeldingen de vorming van een instroomgroep noodzakelijk maken wordt er in het eerste kwartaal (januari/februari/maart) van een nieuw kalenderjaar een instroomgroep samengesteld. Deze instroomgroep gaat vier dagen naar school, te weten maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Instroomleerlingen zullen na de zomervakantie doorstromen naar groep 1. Gedurende het schooljaar houden we de aanmeldingen goed in de gaten. Wij willen de groepsgrootte in de kleutergroepen namelijk binnen de perken houden en niet gestaag door laten groeien. Kleuters die in de laatste 4 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden starten in het nieuwe schooljaar (dus na de zomervakantie).

#### 4.2.7. Zorgplicht

Vanaf de aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of de leerling tot zijn/haar recht komt op deze school. Indien nodig kan er nog een verlenging van 4 weken onderzoekstijd door de intern begeleider aangevraagd worden. Indien de school niet de juiste zorg kan leveren aan de leerling en de termijn is nog niet verstreken, dan kan de school dit aangeven bij ouders. Zij zullen dan een andere school moeten zoeken. Het samenwerkingsverband kan ouders hierbij ondersteunen. Als school hebben wij een zorgplicht wanneer het onderzoekstermijn verstreken is. Dit betekent dat wij als school verantwoordelijk zijn dat het kind op een passende school geplaatst wordt. Het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei ondersteunt ons hierbij.

### 4.3. Leerlingen van een andere basisschool

Bij tussentijdse verzoeken voor mogelijke plaatsing van leerlingen die al een andere basisschool in Ede bezoeken, wordt de volgende procedure gevolgd:

- De directeur van de Rots meldt het contact aan de directeur van de huidige school van de leerling.
- De desbetreffende ouders wordt vriendelijk verzocht de directie van de huidige school in kennis te stellen van het voornemen om de leerling aan te melden bij de Rots.



- Als er sprake is van “ontevredenheid” over de gang van zaken op de vertrekkende school, wordt de ouders dringend verzocht om dit eerst in een open gesprek met de betrokkenen van de school te bespreken.
- Daarna wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de directeur en IB-er van De Rots. Aan de hand van het intakegesprek wordt bepaald of een leerling wordt aangenomen of niet. Dit hangt af van de groepsgrootte en de zorgzwaarte. Met zorgzwaarte wordt het aantal leerlingen per groep bedoeld die extra hulp nodig hebben (zie ook 4.4.).
- Na aanneming vindt de inschrijving plaats.
- Na inschrijving worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem en het onderwijskundig rapport van de vorige school opgevraagd.
- Wij houden alleen de kerstvakantie en de zomervakantie als wisselmoment aan. Leerlingen die door een noodsituatie of verhuizing vanuit een andere plaats instromen worden uiteraard wel, na screening, tussentijds toegelaten, mits er plaatsing mogelijk is.

#### 4.4. Leerlingen met een arrangement van het samenwerkingsverband

In principe is een kind met een arrangement, een beschikking vanuit het samenwerkingsverband, welkom. Wij zullen bij de aanmelding van een leerling per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de hulpverleningsvoorstellen van het samenwerkingsverband. Centrale vraag is: Welke hulp is noodzakelijk en kunnen wij deze hulp bieden?



## 5. Schoolorganisatie

### 5.1. Groepsverdeling en verantwoordelijke leerkrachten

Groep	Leerkracht(en)
0/1/2a	Greanna Dijkstra
0/1/2b	Chantal Hazebroek en Diane Put
0/1/2c	Nicoline Bruil en Mariska Lobbjes
0/1/2d	Thera Kuayin en Nina Brouwer
3	Jelrik Garms en Alianne Jong
4	Elise Visscher en Annette Vooijs
5	Geda Lutgendorff en Dideke van Kooten
5/6	Hizkia Neuteboom en Nienke Verlek
6	Ellen van Rijsten en vacature
7	Nienke Verlek en Harriët van den berg
8a	Deborah van Ee
8b	Marieke de Visser en Kim Scheepmaker



## 5.2. Inzet van leerkrachten

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0/1/2a	Greanna	Greanna	Greanna	Greanna	
0/1/2b	Chantal	Chantal	Diane	Diane	
0/1/2c	Nicoline	Nicoline	Mariska	Mariska	
0/1/2d	Thera	Thera	Nina	Nina	
3 hele dag	Jelrik	Jelrik	Jelrik	Jelrik	Jelrik
ochtend	Alianne	Alianne	Alianne	Alianne	Alianne
4	Elise	Elise	Elise/Annette	Annette	Annette
5	Geda	Geda	Dideke	Dideke	Dideke
5/6	Hizkia	Hizkia	Nienke	Hizkia	Hizkia
6	VAC	VAC	Ellen	Ellen	Ellen
7	Nienke	Nienke	Harriët	Harriët	Nienke
8a	Deborah	Deborah	Deborah	Deborah	Deborah
8b	Marieke	Marieke	Marieke	Kim	Kim

## 5.3. Speciale functies en taken

Functie of taak	Naam
Directeur	Erik Hendriksen
Onderbouwcoördinator (OBC)	Chantal Hazebroek
Bovenbouwcoördinator (BBC)	Hizkia Neuteboom
Intern begeleider onderbouw (IBO)	Wilma Tempelman
Intern begeleider bovenbouw (IBB)	Jolanda van de Glind



Leerlingondersteuner (RT)

Manella Speelman

Onderwijsassistenten

Jessica Savert

Gym

Bjorn Versteeg

Administratie

Jessica Savert



### 5.4. Schooltijden

#### 5.4.1. Instroomgroep

Indien er tijdens het schooljaar een aparte groep wordt gecreëerd voor kinderen die 4 jaar worden in de periode januari-zomervakantie, zijn de onderwijstijden gelijk aan die van groep 1 en 2.

#### 5.4.2. Groep 1 en 2

De groepen 1 en 2 eten van 12:00-12:30 uur. In het pleinwachtrooster staat welke groep wanneer eet of speelt.

Dag	Ochtend	Middagpauze	Middag
Maandag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Dinsdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Woensdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Donderdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur

#### 5.4.3. Groep 3 t/m 8

De middagpauze is van 12:30-13:00. In het pleinwachtrooster staat welke groep wanneer eet of speelt.

Dag	Ochtend	Middagpauze	Middag
Maandag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Dinsdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Woensdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Donderdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur
Vrijdag	08:30-12:30 uur	12:30-13:00 uur	13:00-14:15 uur

### 5.5. Ziek- of afwezigheidsmelding en verlof

#### 5.5.1. Afwezigheid wegens ziekte of andere omstandigheid





Als er sprake is van ziekte dan wordt er verwacht dat u voor schooltijd, het liefst voor 08.00 uur of tussen 08.15-08.30 uur, een melding doet via Parro, de app waarmee we met ouders communiceren rondom dagelijkse zaken.

### 5.5.2. Bijzonder verlof en verzuim

Het gebeurt nogal eens dat ouders op school komen met de vraag: "Mag mijn kind vrij van school, want we gaan een weekend of een midweek weg of enige dagen eerder op vakantie." Naar aanleiding van Kamervragen heeft het ministerie van Onderwijs alle scholen gemaand de regels omtrent verlof buiten reguliere schoolvakanties nauwgezet te volgen. Tevens heeft zij gemeend de scholen erop te moeten wijzen dat het niet navolgen van die regels niet alleen consequenties heeft voor de ouders maar ook voor de directies van de betreffende scholen.

In de wet staat het volgende:

Alle kinderen van 5 tot 17 jaar moeten naar school. Ouders dienen erop toe te zien dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Extra verlof buiten de schoolvakanties is alleen in nader omschreven situaties toegestaan:

- bij vervulling van specifieke godsdienstige plichten;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- bij bevalling van moeder/ verzorgster/voogdes;
- bij 12½-, 25-, 40-,50-,60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- bij verplichting (door de werkgever) om buiten de schoolvakanties verlof te nemen, waarbij een werkgeversverklaring moet worden overlegd);
- bij vakantie van (kleine) zelfstandigen (het ene jaar wel verlof, het andere jaar geen verlof);
- bij bezoek van familie in een ander werelddeel (niet jaarlijks);
- andere "bijzondere gevallen".

Verlof van meer dan twee schooldagen, oftewel 16 lessen, moet voortaan rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd. In Ede is dat mevrouw Matty Vermeulen. Via de site van de gemeente kan er contact met haar worden opgenomen.

Verlof kan worden aangevraagd via de website van de school waar onder "Praktisch" een formulier is te downloaden. De voorkeur gaat uit naar het elektronisch invullen van het Word-document, waarna dat via de mail kan worden opgestuurd en verwerkt. Het kan ook worden uitgeprint, ingevuld en ingeleverd. Op school liggen bij de directie invul-exemplaren voor wie geen computer en/of printer heeft.



## 6. Onderwijsinhoudelijk

### 6.1. Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Binnen het kleuteronderwijs wordt er gebruik van een observatiesysteem genaamd KIJK. Op basis van de observaties worden de groepsplannen gemaakt, die vervolgens leidend zijn voor het onderwijsaanbod. Binnen het kleuteronderwijs staat het spel centraal, omdat dit de manier is waarop (jonge) kinderen tot ontwikkeling komen. Spel geeft kinderen de ruimte om te verwonderen, te experimenteren en de diepere laag van zichzelf te ontdekken. Om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren is het van belang dat kinderen van verschillende leeftijdsgroepen van en met elkaar leren. Als de aantallen het toelaten kiezen we ervoor om de leeftijdsgroepen te combineren tot evenredige groepen 0/1/2. We creëren een rijke leeromgeving dat aansluit bij de ontwikkeling van ieder kind. Omdat we het van groot belang vinden dat de kleuters uit de verschillende kleutergroepen met elkaar in contact komen, creëren we groepsdoorbrekend werken in de middagen. Op deze momenten zullen de kinderen met en van elkaar leren.

Het spelonderwijs leren wordt vormgegeven met behulp van thema's die 6 weken duren. De thema's die gekozen worden bevatten een werkwoord, zodat dit uitdaagt tot betekenisvol spel. Het leren vindt plaats in vijf verschillende hoeken die in iedere groep een plek krijgt, namelijk:

Naam	Hoek	Bevat het volgende type spel
Speltheater	Huishoek	Fantasie / doen alsof spel en vervolgens het rollenspel
Bouwplaats	Bouwplaats	Constructiespel
Ontdekplek	Zand/watertafel	Sensopatisch spel
Leesfabriek	Leeshoek	Senosomatisch + doen alsof spel
Het atelier	Knutselhoek	Constructiespel

Naast het spelonderwijs leren in de hoeken worden er ook kringactiviteiten ingezet om vorm te geven aan het lesaanbod. Deze momenten zijn ervoor om kinderen te laten kennismaken met iets nieuws, dat vervolgens kan worden ingezet in de hoeken. Het gaat erom dat kinderen aangeleerde lesstof vervolgens in de praktijk ten uitvoering kunnen brengen. Om de kringmomenten vorm te geven, maken we gebruik dan de volgende methodes:

Rekenen	Taal	Sociaal - emotioneel	Engels	Godsdienst
Gecijferd bewustzijn	Fonemisch bewustzijn	Ik ben Uniek	Take it Easy	Startpunt + Kids dichtbij God



### 6.2. Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

De volgende methodes worden gebruikt bij de aanbidding van de verschillende vakgebieden:

#### 6.2.1. Rekenen/wiskunde

Dit schooljaar (2022-2023) starten we met een nieuwe rekenmethode: Getal & Ruimte Junior. Het afgelopen jaar zijn we als team aan de slag geweest met onze visie op het rekenonderwijs, waar deze methode goed bij aansluit.

De methode Getal & Ruimte Junior kenmerkt zich onder andere door:

Aandacht doordat er gewerkt wordt met dagelijks instructie volgens het model van directe instructie. Bovendien is er de hele week aandacht voor hetzelfde onderwerp waarbij er een opbouw is van werken met concreet materiaal naar abstracte sommen en toepassen.

Zelfvertrouwen omdat er altijd volgens een vaste strategie gewerkt wordt. Vanaf groep 3 wordt steeds dezelfde strategie gebruikt, waardoor de leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen en niet verstrikt raken in een wirwar van strategieën. Voor sterke rekenaars is er uitdaging in het meesterwerkboek, waarbij er wel aandacht is voor meerdere strategieën.

Eigenaarschap wordt bevorderd omdat er gewerkt wordt met het vooraf testen van jezelf voordat de toets plaatsvindt. Er is dan nog ruimte voor extra uitleg en oefening mocht dat nodig zijn. Daarnaast is er aandacht voor reflectie.

Aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap komen eveneens terug in de methode die we gebruiken om met de leerlingen aan de slag te gaan met het automatiseren van de basisvaardigheden. Het automatiseren (binnen 5 sec. uitrekenen van een som) van sommen is belangrijk om het werkgeheugen niet teveel te belasten en op die manier meer ruimte te hebben voor het uitrekenen van complexere opdrachten. Voor het automatiseren maken we gebruik van Bareka en Rekensprint.

#### 6.2.2. Taal/spelling

De methode Staal. Dit is een methode voor taal en spelling. De methode Staal maakt kinderen sterk in taal en spelling.

Staal Spelling bestaat uit drie onderdelen: spelling, werkwoordspelling en grammatica. De kinderen leren woorden te verdelen in klankgroepen, per klankgroep wordt er geleerd welke regel hierbij hoort. Zodat de leerlingen ook onbekende woorden goed kunnen schrijven.

Staal taal maakt gebruik van betekenisvolle en levensechte thema's. Per thema zijn er 8 lessen waar leerlingen kennis opdoen, door middel van woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven. De leerlingen maken in de loop van het thema een eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie.

#### 6.2.3. Lezen in groep 3/ begrijpend lezen vanaf groep 4

Het lezen wordt met behulp van de methode Lijn 3 aangeleerd die prima aansluit bij taalmethode Staal. Verdere verbetering van de leesteknik wordt beoefend met behulp van de methode "Flits".



Het lezen van teksten en het tekstbegrip start vanaf de tweede helft van groep 4. Dat wordt met behulp van de methode "Nieuwsbegrip" aangeleerd. Nieuwsbegrip is wekelijks begrijpend leeslessen en een video aan de hand van een actueel onderwerp

Om het lezen te bevorderen maken wij geregeld gebruik van de diverse activiteiten van de bibliotheek in Ede. Rond de Kinderboekenweek plannen wij ieder jaar veel leerzame en gezellige activiteiten.

### **6.2.4. Wereldoriëntatie**

De methode "Meander" wordt vanaf groep 5 gebruikt om aardrijkskundige begrippen en topografische kennis aan te leren.

De kennis van ons verleden wordt behandeld in de methode "Brandaan" die vanaf groep 5 gebruikt wordt.

Op het gebied van biologie-natuurkunde-techniek maken we gebruik van de methode "Naut".

Deze methodes hebben veel overeenkomsten en raakvlakken waardoor het mogelijk is om regelmatig thematisch te werken.

### **6.2.5. Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Sinds augustus 2011 gebruiken wij in alle groepen de methode "Ik Ben Uniek". Deze methode is gebaseerd op Bijbelse principes en besteedt onder andere aandacht aan:

- de eigen persoonlijkheidsontwikkeling van het kind;
- gevoelens;
- gaven, talenten en interesses;
- vriendschap;
- plek in de groep;
- kwaliteiten en valkuilen.

De sociale veiligheid wordt elk jaar bevraagd aan de leerlingen. Voorheen gebruikten we ZIEN, dit jaar stappen we over naar de vragenlijst in IEP. De inspectie gebruikt de uitkomsten van de bevraging om te toetsen of er sprake is van sociale veiligheid bij de leerlingen.

### **6.2.6. Engels**

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van het kind vormt Engels een vast onderdeel van ons leerstofaanbod. In alle groepen werken wij met de methode "Take it Easy". Deze digibordmethode maakt o.a. gebruik van native teachers (leraren die van geboorte Engels zijn).

### **6.2.7. Computergebruik**

- De leerlingen mogen tijdens de lessen gebruik maken van de computer of Chromebooks na toestemming of in opdracht van de leerkracht.
- De leerkracht heeft zicht op het beeldscherm en het computergebruik van de leerlingen.
- De leerlingen werken op de computers alleen aan opdrachten voor school.
- Het gebruik van internet is gericht op deze opdrachten.



- De leerlingen overleggen met de leerkracht indien een naam of persoonlijke informatie gevraagd wordt.
- Leerlingen houden de privacyregels in acht. De regels die hiervoor gelden zijn terug te vinden in de beleidsnotitie “privacy” op de site. Dit beleid is conform de nieuwe Europese richtlijnen die op 1 mei 2018 zijn ingegaan.
- Het is in ieder geval niet toegestaan om te chatten of om ongewenste sites op het gebied van bloot, seks, lichamelijk of verbaal geweld, te bezoeken. Wat betreft het gebruik van sociale media heeft de school een aparte beleidsnotitie die op de site is terug te vinden. Indien een leerling een ongewenste site bezocht heeft, moet er nagegaan worden of dit bewust of per ongeluk gebeurde.
- Als een leerling per ongeluk op een ongewenste site terecht komt, moet de leerling dit bij de leerkracht melden. Als er aanwijzingen zijn dat een leerling ongewenst computergebruik vertoont heeft, kan controle achteraf plaatsvinden.
- Als er sprake is van het bewust opzoeken van ongewenste sites wordt dit aan de directie en de ouders/verzorgers gemeld. De school bepaalt welke sanctie gegeven wordt. Misbruik kan leiden tot het verbod om gedurende een vast te stellen periode gebruik te maken van de computer.

### 6.3. Lesurentabel: activiteiten per week

Deze is in school zichtbaar en op te vragen bij de directeur.

### 6.4. Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs hebben we sinds 2020-2021 een eigen gymleerkracht. Deze leerkracht (Bjorn Versteeg) is specialist sport en bewegen. Op dinsdag en donderdag verzorgt hij de gymlessen voor groep 1 t/m 8. Via de gemeente krijgen we als school de locatie en de uren toegewezen voor de groepen 3 t/m 8. Zodra we de tijden doorkrijgen zal er een bericht naar de ouders gaan over de locatie en de gymtijd(en). De groepen 1 en 2 maken ook gebruik van het speellokaal in het gebouw.

Als leerlingen om een specifieke reden niet mogen/kunnen deelnemen aan de lessen dient de ouder dit middels een briefje of mailtje te melden bij de desbetreffende leerkracht. Als een leerling op drie achtereenvolgende gymlessen geen gymspullen bij zich heeft mag hij/ zij de volgende les niet deelnemen.

### 6.5. Huiswerk

In de informatiebrief aan het begin van het schooljaar staat het huiswerk vermeld dat in de groepen 5 t/m 8 wordt gemaakt. Dit betekent dat er specifieke afspraken voor iedere groep zijn vastgelegd. In de informatiebrief staat een systematische opbouw voor de desbetreffende groepen. In de eerste schoolweek krijgen alle leerlingen deze brief mee.

*Overzicht van de afspraken*

Groep	Leerwerk	Maakwerk	Gemiddelde tijdsbesteding
-------	----------	----------	---------------------------

---



Groep 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topografie Nederland (7 toetsen)</li><li>• Toets Aardrijkskunde, geschiedenis of Natuur (maximaal 5 toetsen per vak)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alleen remediërend bij de vakken rekenen, taal, spelling en lezen</li><li>• Boekbespreking en spreekbeurt</li></ul>	1 x per week, gemiddeld 15 minuten per week
Groep 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topografie Nederland (9 toetsen) - Aardrijkskunde, geschiedenis of natuur/techniek (maximaal 5 toetsen per vak)</li><li>• Engels: woorden en zinnen (3 toetsen)</li><li>• Toetsen woordenschat Ajodakt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boekbespreking en spreekbeurt</li><li>• Werkblad rekenen of taal</li></ul>	1 x per week, gemiddeld 5 minuten per dag
Groep 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topografie Europa (9 toetsen)</li><li>• Aardrijkskunde, geschiedenis of natuur/techniek (maximaal 5 toetsen per vak)</li><li>• Engels: woorden en zinnen (5 toetsen)</li><li>• Toetsen woordenschat Ajodakt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkbladen rekenen, taal (woordsoorten en zinsontleding) en werkwoordspelling</li><li>• Boekbespreking, werkstuk en spreekbeurt</li></ul>	2 x per week, gemiddeld 10 minuten per dag
Groep 8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topografie de Wereld (9 toetsen)</li><li>• Aardrijkskunde, geschiedenis of natuur/techniek (maximaal 5 toetsen per vak)</li><li>• Engels: woorden en zinnen (5 toetsen)</li><li>• Toetsen woordenschat Ajodakt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkbladen rekenen, taal (woordsoorten en zinsontleding) en werkwoordspelling</li><li>• Boekbespreking, werkstuk en spreekbeurt</li></ul>	3 x per week, gemiddeld 15 minuten per dag

### 6.6. Zelfstandig werken

Wij besteden veel aandacht aan zelfstandig werken. In de kleutergroepen werken wij met het kiesbord en leren de kinderen spelenderwijs zelf benodigde materialen en leermiddelen te pakken. In de groepen 3 t/m 8 richten wij ons op taakwerk.

Groep 3 en 4 – Bij de leerlingen in deze groepen wordt een gedegen basis gelegd op het gebied van rekenen, taal, schrijven en lezen. Daarnaast krijgen de leerlingen 3 à 4 weektaak opdrachten.



Groep 5, 6, 7 en 8 – In deze groepen wordt dagelijks met een weektaakoverzicht gewerkt. Naast het werk dat de leerlingen zelf moeten doen wordt er ook tijd ingeruimd om samen met één of meerdere leerlingen opdrachten uit te voeren.

Centraal in de didactische aanpak staat het gebruik van het stoplicht, het vraagblokje en de time-timer. Deze middelen worden vanaf groep 3 ingezet.

### 6.7. Vieringen en speciale activiteiten

Vieringen en speciale activiteiten vormen in onze school een heel wezenlijk onderdeel van het schoolleven. Een verjaardag van een kind, de geboorte van een broertje of zusje, een feestelijke gebeurtenis thuis in het gezin of in de familie vormen genoeg aanleiding om extra aandacht aan te schenken. Soms wordt er getrakteerd. Wilt u dan bij het trakteren van de klasgenootjes rekening houden met het gebit en de gezondheid van de kinderen? De leerkrachten hoeven heus niet extra verwend te worden. Wat goed is voor de kinderen, is ook goed voor ons.

Dan hebben we nog de vieringen die verband houden met onze identiteit. Natuurlijk vieren wij het Kerst-, Paas- en Pinksterfeest intensief met elkaar. Elk jaar vieren wij één van deze drie feesten uitgebreid samen met ouders, familie en belangstellenden. Dit schooljaar wordt het Paasfeest uitgebreid gevierd. Ook de start van het schooljaar en de afsluiting vormen aanleiding om samen te vieren en te danken.

's Maandags vinden er regelmatig weekopeningen plaats, waarin wij de weekactiviteiten aan de Here God opdragen en Hem de leiding geven over de schoolweek. Juffen en meesters bereiden deze samen voor. Daarnaast worden er ook weeksluitingen georganiseerd.

### 6.8. RocKids - Creatieve activiteiten en techniek & wetenschap

In blokken van vijf weken wordt op de vrijdagochtenden afwisselend in de bouwen aandacht geschonken aan talentontwikkeling in de vorm van een keuzecircuit, genaamd RocKids. Dit programma bestaat uit een breed aanbod van activiteiten op het gebied van dans, muziek, drama, crea, koken en media. De leerlingen maken een keuze uit deze activiteiten. Zo mogelijk worden ouders/gastdocenten actief bij deze activiteiten betrokken.

### 6.9. ThemawEEK rond de promotie van het kinderboek.

In oktober besteden wij veel aandacht aan de Kinderboekenweek. We hanteren dan het thema van de christelijke Kinderboekenweek dat dan op allerlei manieren wordt uitgewerkt. Soms wordt een bekende kinderboekenschrijver uitgenodigd om een presentatie van zijn/haar werk te geven.

### 6.10. Onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Kleuters



Bij de kleuters komen we de slimme kleuters tegemoet met het zogenaamde speel- en leercircus, een speciale vorm van in de hoeken spelen. Ze werken met geclusterde hoeken. Op deze manier worden de kinderen veel meer uitgedaagd en leren ze samenwerken en overleggen. De volgende hoeken worden gehanteerd:

Hoek	Materiaal / invulling van de hoek
Speltheater	Huishoek, poppenhuis, poppenkast en eventueel themahoek (zoals winkel)
Bouwplaats	De bouwhoek, tafels met k'nex, clics, magneten etc. Alle constructiemateriaal en bouwblokken kunnen gecombineerd worden.
Ontdekplek	Meet-en weegactiviteiten, Jenga, speciale spelletjes, schaken, alle spellen uit de kast mogen erbij gepakt worden en spelletjes van thuis.
Leesfabriek	Boeken, stempels, leesspelletjes, schrijfpatronen, alles met letters.
Het atelier	Knutselen, verven, tekenen, met kosteloos materiaal en knutselpullen werken.

### Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

In de afgelopen twee schooljaren is het beleidsplan "Onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong" uitgewerkt. Eén van de onderdelen van dit plan is het vormen van specifieke instructie-leergroepen onder de naam "Da Vinci-groep". Momenteel zijn er drie DaVinci-groepen, te weten groep 3 en 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8.

- **Hoge intelligentie**  
Er wordt gesproken over hoge begaafdheid wanneer iemand een IQ heeft van 130 of hoger. Om in aanmerking te komen voor de DaVinci hebben leerlingen een IQ van 130 of hoger nodig. Bij ruimte in de DaVinci-groep kunnen de IB'ers in overleg met de leerkracht besluiten om leerlingen met een IQ tussen de 120 – 130 toe te laten.
- **Vroege ontwikkeling**  
Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde kinderen zijn geestelijk vroegrijp. Bijvoorbeeld: kan op jonge leeftijd lezen en/of schrijven, is eerder met spreken, vroege belangstelling voor cijfers en letters, kan al vroeg een voorbeeldmodel nabouwen, tekent op hoger niveau dan leeftijdsgenoten, geeft vroeg blijk van gedetailleerde kennis van de omgeving.
- **Blinkt uit op meerdere gebieden**  
Een ontwikkelingsvoorsprong kan tot uitdrukking komen in motorische, sociale, artistieke en intellectuele vaardigheden. Bijvoorbeeld: zeer goed in rekenen en wiskunde, zeer goed taalgebruik, grote woordenschat, kan vroeg praten in samengestelde zinnen, is zeker niet goed in alles.
- **Kan makkelijk leren**  
Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben vaak andere leerstrategieën ontwikkeld. Ze zijn snel van begrip, kunnen complexe aanwijzingen makkelijk volgen, hebben een goed opmerkingsvermogen, kunnen leerstof snel verwerken, hoog leertempo, hebben een zeer goed geheugen en kunnen snel lezen en/of denken.
- **Kan goed (causale) verbanden leggen**





Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen gemakkelijk verbanden leggen en hebben hierover een goed overzicht.

- **Kan goed problemen analyseren**  
Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong zijn snelle probleemanalysten. Zij kunnen snel vaststellen wat de aard van het probleem is en zijn vindingrijk in het ontwikkelen van oplossingsmethoden.
- **Maakt grote denksprongen**  
Een leerling met ontwikkelingsvoorsprong maakt grotere denkstappen en heeft daarom minder tijd nodig.
- **Heeft voorkeur voor abstractie**  
Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben geen behoefte aan concretisering van de lesstof door gebruik van voorbeelden. Zij kunnen goed abstract denken.
- **Heeft hoge mate van zelfstandigheid**  
Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong willen liever niet geholpen worden en geven de voorkeur aan zelfstandig werken. Bij werken in groepsverband nemen leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong vaak te leiding.

Bij het screenen en vaststellen of de leerling (mogelijk) een ontwikkelingsvoorsprong heeft, maken we gebruik van het 'Protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs' geschreven door Jan Kuipers en Alja de Bruin – de Boer.

Wanneer door middel van een capaciteitenonderzoek vastgesteld is dat er sprake is van hoogbegaafdheid, zullen we ook deze term hanteren bij de leerling. Voor het gemak blijven we in dit beleidsstuk de term 'leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong' hanteren. Wij bedoelen hiermee ook de hoogbegaafde leerlingen.



## 7. Het pedagogisch klimaat: een fijne, gezonde en veilige school

### 7.1. Veiligheid

Een kind dat zich veilig voelt presteert beter en is geestelijk en lichamelijk gezonder! Op een school waar de liefde van Christus voor ons mensen wordt doorgegeven, kan het niet voorkomen dat pestgedrag onopgemerkt blijft en de pesters en de gepesten in het algemeen niet actief worden begeleid!

Deze twee stellingen zijn voor ons meer dan genoeg reden om het ideaal van een pestvrije school na te streven. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij hierop zeer alert zijn. Ouders en leerkrachten dragen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Aarzel dus niet om bij een vermoeden van pesten de leerkracht van uw kind aan te spreken.

#### 7.1.1. De ant-pestcoördinator

Marieke de Visser is onze anti-pestcoördinator. Kinderen en ouders kunnen bij hem of haar terecht bij gevallen van pesten of een vermoeden ervan.

#### 7.1.2. Het anti-pestprotocol

De anti-pestcoördinator heeft het zogenaamde anti-pestprotocol geschreven waarin staat uitgelegd wat pesten inhoudt, wat pesten doet, en hoe er wordt gehandeld in het geval van pesten. Het anti-pestprotocol ligt op school ter inzage en is op de site terug te vinden.

#### 7.1.3. Preventief anti-pestbeleid

Pesten komt ter sprake in het aanbod van de sociaal-emotionele vorming. In alle groepen komt het onderwerp uitvoerig ter sprake. Wij maken daarbij gebruik van de lessen uit de methode "Ik ben Uniek", waarin regelmatig aandacht wordt geschonken aan samen leven en samen spelen. We zijn nog aan het onderzoeken welke methode het beste kan worden aangeschaft, passend bij onze identiteit.

#### 7.1.4. Directe actie bij pestgedrag

Bij aantoonbaar pesten wordt niet alleen de pester aangesproken op zijn of haar gedrag, maar ook de ouders van de pester(s) en de gepeste(n) worden meteen op de hoogte gesteld en betrokken bij de oplossing. Samen worden bindende afspraken gemaakt met het doel om een gedragsverandering teweeg te brengen. Daar wordt thuis en op school aan gewerkt. Bij herhaald pestgedrag treedt de beleidsnotitie "Grensoverschrijdend gedrag" in werking, waarbij in het uiterste geval de maatregel van kracht wordt van (tijdelijke) schorsing. Cruciaal in ons beleid is een verplichte sociale vaardigheidstraining voor de pester. Wat de gepeste betreft wordt een weerbaarheidstraining aanbevolen.

### 7.2. Excursies, schoolreisjes en schoolkamp

Excursies van de verschillende groepen staan vermeld in het jaaroverzicht van de activiteiten. Het kan zijn dat zich tussentijds een mogelijkheid aandient om ergens heen te gaan wat interessant is voor de



ontwikkeling van de leerlingen. U wordt hierover bijtijds geïnformeerd. Kosten voor de excursies worden voor een groot deel uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald of uit de gelden die staan onder de post “culturele vorming”.

Wat volledig betaald wordt uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn de schoolreisjes. Wie de uitgaven voor de vrijwillige ouderbijdrage maar moeilijk in één keer kan betalen, kan met de leerkracht een spaarsysteem afspreken en zodoende iedere week of maand een afgesproken bedrag mee naar school geven.

Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp. Hier wordt een aparte vrijwillige bijdrage voor gevraagd. Ook hiervoor geldt dat er gebruik kan worden gemaakt van een spaarregeling.

Mocht op de een of andere manier de vrijwillige bijdrage problemen opleveren dan is het zaak om even contact op te nemen met de penningmeester van de OR.

### 7.3. Bibliotheek

Een tijdje geleden hebben wij een grondige screening uitgevoerd van ons boekbestand. Veel boeken bleken verouderd, beschadigd of niet geschikt voor de doelgroep. Na deze opruiming zijn wij gestart met een extra investering in nieuwe boeken. Ook de komende schooljaren zal er geïnvesteerd worden om een brede en verantwoorde bibliotheek op te bouwen.

### 7.4. Sport en spel

Naast bewegingsonderwijs gaan wij ook regelmatig met groepen naar buiten. Wij willen de leerlingen op deze wijze stimuleren om veel te bewegen en door samenspel gezonde relaties op te bouwen met andere leerlingen. Waar mogelijk en na zorgvuldige afweging nemen wij ook deel aan sport- en spelactiviteiten die door de sportraad van de gemeente Ede worden georganiseerd.

### 7.5. Omgangs- en gedragsregels

Wij hebben de schoolregels samengevat in drie afbeeldingen die in iedere gang en in ieder lokaal zijn opgehangen (zorg voor de spullen – respect voor elkaar – rust in de school). Zij verwijzen naar de volgende afspraken:

- Het schoolplein is tijdens- en na schooltijd een veilige plek voor alle kinderen. Daarom fietsen en stappen wij alleen op de weg en voetballen wij alleen na toestemming van juf of meester.
- Wij zijn trots op onze school, daarom houden wij de vloeren en spullen netjes.
- Iedereen wil zich veilig voelen, daarom lopen wij in de gang en geven elkaar voldoende passeerruimte.
- Wij zijn stil op de gang, dan kan iedereen ongestoord doorwerken
- Er zijn genoeg kapstokken, dus hangen wij onze jassen en dassen en bergen wij onze mutsen en handschoenen netjes op en dragen we zorg voor onze gymspullen.
- Alle boeken en werkmaterialen hebben een eigen plek, wij ruimen de spullen dan ook altijd op en houden onze lade(n) netjes.
- We blijven van andermans spullen af en zorgen goed voor onze eigen spullen.
- Skeeleren, waveboarden en rolschaatsen mag alleen op de aangewezen plek en alleen als er knie-, pols- en handbeschermers worden gedragen.



- Meegebrachte mobiele telefoons worden aan het begin van de schooldag bij de juf of meester ingeleverd. Deze kunnen aan het eind van de schooldag weer worden opgehaald.

### 7.6. Beleid om de veilige sfeer voor leerlingen te waarborgen

Twee leerkrachten binnen het team zijn binnen hun takenpakket verantwoordelijk voor bewaking van de veiligheid van leerlingen en leerkrachten, te weten:

- Vertrouwenspersoon: Wilma Tempelman (intern begeleider)
- Anti-pestcoördinator: Marieke de Visser

Als leerlingen zich niet aan regels en afspraken houden en daarmee een leerkracht respectloos behandelen of regelmatig de veilige sfeer verstoren of de veiligheid van medeleerlingen in gevaar brengen, onderscheiden wij de volgende stappen:

1. een waarschuwing;
2. een correctieve straf en contact met de ouders;
3. een gele kaart - overleg met ouders en gezamenlijke actie;
4. een rode kaart – een schorsing voor één dag, waarbij de directeur de leerplichtambtenaar en het bestuur inlicht. Werk voor die dag wordt thuis gemaakt en moet de volgende dag worden ingeleverd;
5. opnieuw een rode kaart – een schorsing voor meerdere dagen, waarbij de directeur in overleg treedt met de leerplichtambtenaar, een melding doet naar het bestuur en werk voor de schorsingsdagen mee naar huis geeft;
6. verwijdering van school.

Voorop staat dat te allen tijde vergeving, verzoening en een nieuwe kans worden aangereikt en een rechtvaardige behandeling voorop staat.



## 8. Leerlingenzorg

### 8.1. Interne begeleiding en leerlingbegeleiding

De inrichting van de zorg aan onze leerlingen is vastgelegd in ons zorgplan en in het School-ontwikkelingsplan, het SOP Hoe is deze zorg georganiseerd? Allereerst heeft De Rots twee Interne Begeleiders (IB-ers) die de eindverantwoordelijken zijn voor het zorgbeleid en de uitvoering ervan. In de onderbouw is dat Wilma Tempelman, in de bovenbouw Jolanda van de Glind.

Wanneer wordt extra zorg ingezet? Tijdens de basisschoolperiode kunnen stagnaties optreden in de ontwikkeling van kinderen. Dat kan zijn op:

- een of meerdere vakgebieden, zoals rekenen, taal en spelling;
- het gebied van spraak- of een ander lichamelijk gebied;
- het sociaal-emotioneel gebied;
- executieve functies;
- het gebied van gedragskenmerken.

Zodra signalering plaatsvindt, wordt het probleem aangemeld en besproken tijdens een leerlingbespreking. In eerste instantie wordt er gezocht naar oplossingen die de leerkracht in de klas aanbieden. Als blijkt dat dit niet lukt dan wordt er door de IB-er in samenspraak met de leerkracht een zogenaamd handelingsplan opgesteld. Naar aanleiding van dit plan wordt gedurende een bepaalde periode door de leerkracht met het kind gewerkt of krijgt de leerling met een arrangement of een eigen leerweg individuele hulp van onze leerlingbegeleider, Manella Speelman.

Ook wordt aandacht geschonken aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Jolanda van de Glind heeft samen met Wilma Tempelman de criteria vastgesteld waaraan kinderen moeten voldoen om die extra hulp te krijgen in de zogenaamde Da Vinci groepen. Wilma Tempelman kan al in een vroeg stadium een test afnemen om te bepalen of een kind in aanmerking komt om in een Da Vinci groep te worden geplaatst.

Ondanks al deze extra hulp kan het alsnog voorkomen dat we niet de hulp kunnen bieden die op dat moment nodig is. Dan schakelen we de hulp in van andere specialisten:

- ambulante begeleiders vanuit het samenwerkingsverband (SWV) "Rijn & Gelderse Vallei";
- een pedagoog of orthopedagoog;
- een logopedist;
- de schoolarts;
- Centrum Jeugd en Gezin;
- de schoolmaatschappelijk werker.

Voordat echter van buitenaf hulp wordt ingeroepen, worden de ouders eerst op de hoogte gebracht van de aard van de problemen en wordt hun medewerking en toestemming gevraagd om de deskundige hulp in te schakelen. Over de uitslag van de hulp en de onderzoeken vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/verzorgers. Ook kan er sprake zijn van een MDO, een multidisciplinair overleg, waarbij ouders/verzorgers, de verantwoordelijke IB-er, de leerkracht en de externe specialist aanschuiven.

Naast MDO hebben we 4 keer per jaar een 'ondersteuningsteam' (afgekort OT). Tijdens een OT hebben we 45 minuten de tijd om over een leerling te spreken en is het samenwerkingsverband en CJG ook aanwezig.



Zij kunnen met ons meedenken en zodoende kunnen we nog constructiever plannen maken. Het is zeer gewenst als ouders bij dit OT aanwezig zijn.

### 8.2. Het leerlingvolgsysteem

De leervorderingen en ontwikkeling van uw kind worden nauwgezet bijgehouden in ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem. Binnen dat systeem bevindt zich een zogenaamd “ouderportaal”, het gedeelte van het eigen kind dat door vader en moeder toegankelijk is. Daarvoor zijn inloggegevens nodig. Zodra er een e-mailadres wordt opgegeven, kunnen die gegevens worden toegestuurd, waardoor iedere ouder op de hoogte kan blijven van de vorderingen en ontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan de resultaten van methodetoetsen, en de niet-methodetoetsen zoals IEP. Toetsgegevens worden pas twee weken nadat de toets gemaakt is zichtbaar. Daarnaast worden ook verslagen van oudergesprekken, leerling gesprekken en observaties opgeslagen. Deze zijn niet zichtbaar in het ouderportaal. Ouders hebben wel inzage recht. Wil dus iemand zien wat er opgeschreven, dan kan een verzoek worden ingediend bij de groepsleerkracht. Het kan ook zijn dat de groepsleerkracht zelf het initiatief neemt en vraagt of ouders het eens kunnen zijn met een notitie.

Het leerlingvolgsysteem kent ook een gedeelte dat “Zien” heet. Daarin kunnen sociaal-emotionele aspecten van ieder kind worden genoteerd. Zodra dat gebeurt, geeft het systeem ook allerlei suggesties die door de leerkracht en ouders kunnen worden ingezet.

Naast “Zien” heeft leerlingvolgsysteem ParnasSys een onderdeel dat “KIJK” heet. Dat gedeelte is specifiek voor de kleuters. Het wordt ook wel het “kleuterobservatiesysteem” genoemd, omdat er hoofdzakelijk observaties in worden vermeld. Het grote voordeel van “KIJK” is dat er leerlijnen in staan vermeld die kunnen worden gebruikt.

Door het schooljaar heen zijn er momenten dat er gesprekken met ouders en kinderen plaatsvinden. Dankzij ParnasSys hebben we de beschikking over uitgebreide informatie per leerling wat betreft de vorderingen en ontwikkelingen. Dat helpt in groep 8 bij de bepaling van het advies ten aanzien van het vervolgonderwijs.

### 8.3. Toetsen

- De niet-methodegebonden toetsen in de groep 3-8 zijn de IEP-toetsen.
- De toetsen in de groepen 3 t/m 8 zijn op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en leesvaardigheid. In groep 8 wordt de eindtoets basisonderwijs afgenomen.
- De gebruikte eindtoets in groep 8 is de IEP-toets.. Deze toets is van bureau ICE, vandaar de ICE Eindevaluatie Primair-onderwijs (IEP). De uitslag van deze toets moet het schooladvies voor vervolgonderwijs bevestigen dat in januari wordt uitgebracht.

Over de IEP-toetsen:

Een kind is meer dan taal en rekenen, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het



is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

### 8.4. Rapporten

Halverwege het schooljaar krijgen de kinderen in groep 1 een rapport in de vorm van een verslag. Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen die het jaar erop naar groep 2 gaan een rapport. Hierin worden de vorderingen qua ontwikkeling weergegeven. Vanaf groep 2 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per schooljaar, halverwege en aan het eind een rapport mee naar huis. In deze rapportage staan de vorderingen en de ontwikkeling van de leerling vermeld.

## 9. Kwaliteitszorg

### 9.1. Het schoolplan 2019-2023

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin we als school aangeven welke keuzes we in de aangegeven periode maken voor de ontwikkeling van onze school. De algemene doelen van het Strategisch Beleidsplan van de Passie zijn in het schoolplan vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hierin hoe we ons onderwijs inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. De kerndoelen zijn mede bepalend voor ons onderwijs. Daarnaast geven we aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse aanbrengen in de aangegeven periode van vier jaar. Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vormgeven. De MR moet instemmen met het schoolplan en het bestuur stelt het vast. Dat wordt gedaan door middel van ondertekening. Daarna wordt het plan ingediend bij de inspectie. Het nieuwe schoolplan voldoet aan de inspectie kaders zoals die recentelijk zijn aangereikt. In december 2022 verschijnt een nieuw schoolplan.

### 9.2. Groepsoverzicht en groepsplan

Toen handelingsgericht werken werd ingevoerd en de wet op het passend onderwijs van kracht werd, moest voor elke groep een groepsoverzicht worden gemaakt waarin voor ieder kind belemmerende en stimulerende factoren worden beschreven en de onderwijsbehoeften. Zo kan een kind met ASS een hele andere onderwijsbehoeften hebben dan een ADHD-er. Daar moet rekening mee gehouden worden tijdens de lessen.

Vanuit het groepsoverzicht wordt een zogenaamd groepsplan gemaakt. Daarin wordt per vakgebied beschreven wat ieder kind nodig heeft. In zo'n groepsplan kan bijvoorbeeld onderscheid worden gemaakt in de hoeveelheid instructie die een kind nodig heeft of welke extra hulp moet worden ingezet ter ondersteuning.

Groepsoverzichten worden indien nodig één keer per jaar bijgewerkt, groepsplannen twee keer per jaar. Dat gebeurt altijd in overleg met de Interne Begeleiders. Bij de overdracht van leerlingen aan het einde van een schooljaar komen altijd de groepsplannen ter sprake.



Als het op beleid aankomt, handelen we zoveel mogelijk volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe: we beschrijven iets in een plan, gaan het uitvoeren, checken of het werkt en gaan vervolgens over op gericht handelen.

### 9.3. Kwaliteitsmetingen

Hoe krijg en houd je grip op de kwaliteit van de school? Daarvoor heb je een systeem van kwaliteitszorg nodig. Vervolgens dient de vraag zich aan hoe je vanuit dat systeem voor kwaliteitszorg op logische manier de verbinding maakt naar schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Wij gebruiken daarvoor kwaliteitsmanagementsysteem Integraal, een onderdeel van leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daardoor zijn al heel veel gegevens beschikbaar. Integraal verbindt kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar. Met behulp van de verschillende functionaliteiten die Integraal biedt, zoals vragenlijsten en een cockpit met relevante kengetallen over onze school, krijgen we antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Levert het ook de gewenste resultaat op?
- Wat doen we met die kennis?

### 9.4. De leerkracht doet ertoe

Zoals het kopje aangeeft, doet de leerkracht ertoe. Die brengt een groot deel van de dag door met uw kind. Nu is opvoeden geen taak van de leerkracht alleen, vandaar dat wij het van wezenlijk belang vinden voor de harmonieuze ontwikkeling van een kind richting volwassenheid dat er sprake is van een goede relatie tussen de leerkracht en de ouders.

Soms kan het voorkomen dat er met het hele team een studie- of teambuildingsdag is waarop de kinderen vrij zijn. Die dagen staan in het jaarrooster dat aan het begin van het schooljaar op de website van de school komt, zodat jullie niet ineens voor een verrassing komen te staan.

Omdat er hoge eisen aan de leerkrachten worden gesteld, hanteren we een gesprekkencyclus waarin iedere werknemer in een waarderingsgesprek de samenwerking bespreekt. Ook op teamniveau voeren we gesprekken om tot verbetering te komen.

### 9.5. Groep 8

#### 9.5.1. Keuzeprocedure vervolgonderwijs

In de groepen 7 en 8 gaat de keuze voor vervolgonderwijs al een grote rol spelen. Door middel van huiswerkopdrachten en het plannen ervan in de agenda proberen wij de basis te leggen voor een goede start in het Voortgezet Onderwijs. Uiteraard is de keuze van de vervolgschool een keuze van ouders en leerling. Onze advisering wat betreft de richting in het Voortgezet Onderwijs is bindend. Voor dat advies maken wij gebruik van de gegevens in ons leerlingvolgsysteem en minstens net zo





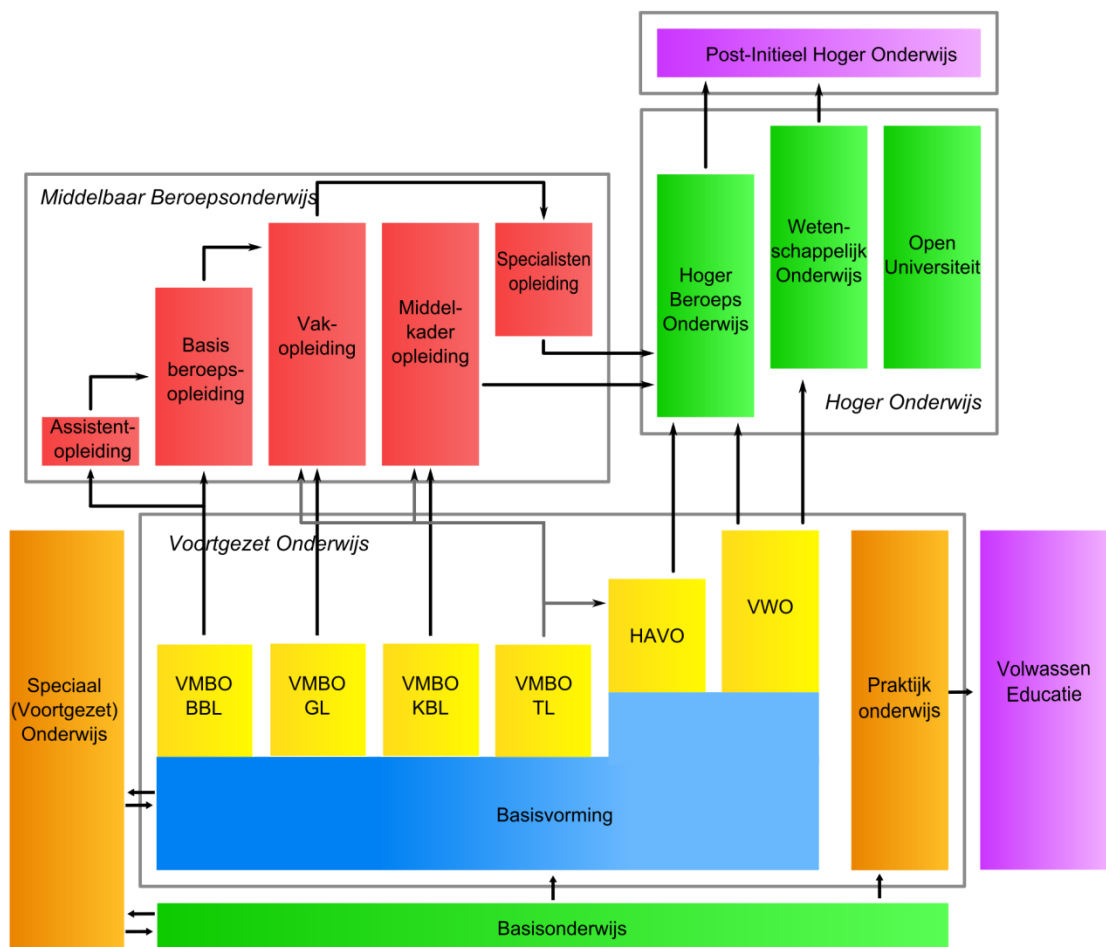
belangrijk, de wens van kind en ouders. Met ingang van dit schooljaar gaan we de overstap maken naar een nieuwe eindtoets als ondersteuning voor de schoolkeuze. Onze keuze is gemaakt voor de IEP-toets.

Eind groep 7 brengen we een voorlopig advies uit. Hiervoor wordt de IEP-advieswijzer ingezet. Dat wordt bewust voorafgaand aan de eindtoets gedaan. Na de hoofd, hart en handen toetsen van IEP, die wij in groep 8 in november afnemen, brengen wij een definitief advies uit waaraan een gesprek gekoppeld is. Aan dit gesprek neemt ook de desbetreffende leerling deel.

Het resultaat van de eindtoets moet vervolgens deze keuze bevestigen.

### 1.1.1. uitstroom

In schooljaar 2021-2022 hebben 30 leerlingen uit groep 8 de school verlaten om een start te maken in het vervolgonderwijs. Hieronder een overzicht van de soorten onderwijs en hoe je van de ene soort naar de andere door kunt stromen:





Kijken we alleen naar het onderste gedeelte van het diagram, dan ziet de uitstroom van onze leerlingen in de schooljaren 2014-2021 er als volgt uit:

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Praktijkonderwijs</b>				-	-	-	2	-
<b>Basisberoepsgerichte leerweg</b>			1	2	2	1	1	1
<b>Kaderberoepsgerichte leerweg</b>	1	1	1	1	5	2	3	1
<b>Gemengde leerweg</b>	2		5	-	-	-	-	-
<b>Theoretische leerweg/Mavo</b>	1	6	4	-	-	2	1	2
<b>Mavo/Havo</b>	8	1	3	7	4	3	-	-
<b>Havo</b>	4	4	2	-	1	1	3	7
<b>Havo/VWO</b>	4	8	7	10	6	-	5	2
<b>VWO (w.o. gymnasium/technasium)</b>	10	6	10	4	8	7	-	-

### 1.1.2. Afscheid groep 8

In het bijzijn van ouders en alle leerlingen wordt aan het einde van het schooljaar afscheid genomen van leerlingen van groep 8. De musical die door de leerlingen is ingestudeerd wordt dan opgevoerd in de hal waarna iedereen met enkele persoonlijke, ludieke woorden in het zonnetje wordt gezet. Aan het einde van deze feestelijke avond wordt voor de schoolverlaters gebeden en worden zij en hun ouders gezegend.

Aan het einde van de laatste schoolochtend worden de schoolverlaters op ludieke wijze de school "uitgesmeten".

## 2. School en gezin

### 2.1. Nieuwsbrief "i-Rots" en de website

De tweewekelijkse nieuwsbrief i-Rots per mail verzonden en op de site geplaatst. Het is een brief met nieuwtjes, aandachtspunten, activiteiten en herinneringen. Op website [www.ebsderots.nl](http://www.ebsderots.nl) treft u de jaarplanning aan waarin deze activiteiten zijn weergegeven.

### 2.2. Gebedsgroep(en)

Vanaf de oprichting van een evangelische basisschool in Ede is er een wekelijkse gebedsgroep van ouders actief. Het is van levensbelang voor zowel de school, de kinderen als de leerkrachten dat er een stevige,



wekelijkse gebedsondersteuning door ouders is. De groep komt elke dinsdagochtend bij elkaar in de teamkamer van de school. De start is om 8:45 uur. Tijdens de gebedsbijeenkomst is er een oppas voor baby's en peuters aanwezig.

### 2.3. Gespreksprocedure buiten de reguliere gespreksmogelijkheden om

Soms zijn extra gesprekken over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind (eren) wenselijk. Om deze gesprekken efficiënt te laten verlopen hebben wij een procedure vastgesteld, zodat iedere deelnemer weet wat hij/zij kan verwachten.

Een gesprek duurt maximaal 45 minuten en wordt als volgt ingedeeld:

- 30 minuten toelichting, overleg en beoordeling
- 15 minuten afronding, besluitvorming en vervolgspraken.
- Indien nodig krijgen alle deelnemers vooraf documentatie ter voorbereiding op het gesprek.

De opbouw van het gesprek ziet er als volgt uit:

- Iedere gespreksdeelnemer ontvangt via mail of schriftelijk een afschrift van de procedure.
- Bij de start van het gesprek wordt de eindtijd en het doel gezamenlijk vastgesteld.
- Eén deelnemer bewaakt de afgesproken gesprekstijd.
- Tevens wordt meteen bij het begin afgesproken wie notities maakt van het gesprek.
- Indien nodig waarschuwt de tijdbewaker na 30 minuten de overige gespreksdeelnemers.
- Voor de afronding wordt 15 minuten uitgetrokken. Puntsgewijs worden de bevindingen geïnventariseerd en de afspraken geformuleerd.
- Als er onderwerpen overblijven die door deze tijdsbegrenzing niet besproken zijn, worden deze opgenomen in de afspraken voor het vervolgesprek.
- Gezamenlijk wordt er, indien nodig, een vervolgspraak gemaakt.

### 2.4. Klachtenregeling

Hoewel wij als bestuur en leerkrachten zo goed mogelijk proberen samen te werken met u als ouders, kan er toch wel eens verschil van mening ontstaan. Als dat het geval is, hopen wij dat u zo spoedig mogelijk met uw klacht/opmerking bij ons komt, zodat wij samen naar een oplossing kunnen zoeken. Komen we er samen nog niet uit, dan is er een vervolgstap. Wij zijn aangesloten bij de Stichting GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs). De adresgegevens vindt u in het laatste hoofdstuk

- A. Klachten over de inhoud van het onderwijs in een bepaalde groep, de organisatie van en/of het functioneren van een groepsleerkracht in een bepaalde groep dienen te worden gemeld en besproken met de desbetreffende groepsleerkracht. Er zal dan getracht worden samen tot een goede afhandeling van de klacht te komen.

Lukt dit niet, dan wordt men verzocht de klacht in te dienen bij de directie van de school. Er zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plaatsvinden tussen de directie, de desbetreffende groepsleerkracht en de indiener(s) van de klacht om samen tot een goede afhandeling te komen.

- B. Klachten betreffende de inhoud van het onderwijs van de gehele school, de organisatie van de gehele school en/of het functioneren van de directie dienen te worden gemeld bij en besproken met de



directie van de school. Er zal dan getracht worden samen tot een goede afhandeling van de klacht te komen.

- C. Indien er in beide voorgaande situaties geen bevredigende afhandeling heeft plaatsgevonden, wordt men verzocht de klacht in te dienen bij het bestuur. Er zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plaatsvinden tussen een bestuurder of bestuursafgevaardigde en de andere betrokkenen.

Van elke klacht die binnenkomt wordt een aantekening gemaakt. Genoteerd worden de datum van binnenkomst, aard en inhoud van de klacht, hoe de klacht is afgehandeld en de datum van afhandeling. Deze gegevens worden door directie c.q. het bestuur bewaard.

Als er ondanks alle inspanningen van betrokkenen toch een verschil van mening blijft kunt u zich wenden tot de "GCBO"

### 2.5. Intern en extern vertrouwenspersoon

Indien er problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben, dan is het natuurlijk het beste wanneer dat op school met de desbetreffende leerkracht of met de directie besproken kan worden. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uitkomt, kunt u contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Onze school beschikt over zowel een intern als een extern vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is Wilma Tempelman en de externe vertrouwenspersoon Henk Grit, via de Passie.

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over schoolse zaken. Klachten kunnen gaan bijvoorbeeld over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. De klacht contactpersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp vragen als u een klacht heeft en deze met de school wilt oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren. Komen we er op school niet uit dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. De Rots hanteert de klachtenregeling van de stichting GCBO. U kunt het model klachtenregeling downloaden van internet ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)) of opvragen bij Wilma Tempelman. De geschillencommissie doet uitspraak of de klacht gegrond is en geeft advies aan de school hoe zij met deze klacht om moet gaan. Indien het een klacht is waarop de klager een beroep doet op het strafrecht dan zal de rechter hierover een uitspraak doen. Ook kan het zijn dat de klager aangifte doet bij de politie. Tevens kunnen er meerdere wegen naast elkaar bewandeld worden. Maar nogmaals, het is ons verlangen als school om hier samen met ouders uit te komen.

### 2.6. Ouderhulp, ouderraad en groepsouder

Op vele manieren kunt u zich verdienstelijk maken om samen met de leerkrachten uw kind(eren) een zo prettig mogelijke schooltijd te bezorgen.

De school beschikt over een ouderraad. De ouderraadsleden coördineren de organisatie en de hulp bij uiteenlopende activiteiten en festiviteiten. Maar buiten een taak in de ouderraad kunt u natuurlijk ook hand- en spandiensten verrichten bij allerlei activiteiten en gelegenheden.



Iedere groep heeft een groepsouder. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de leerkracht en helpt bij het coördineren van ouderhulp bij activiteiten in de groep.

### 2.7. Medezeggenschapsraad

Elke school hoort een medezeggenschapsraad, afgekort MR, te hebben. Deze bestaat in het basisonderwijs uit personeelsleden en ouders, in het geval van onze school uit drie ouders en drie personeelsleden.

Wat zijn de rechten, bevoegdheden en plichten van de MR? De MR hoort jaarlijks de begroting en beleidsplannen van het schoolbestuur te ontvangen zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fusieren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in artikel 6 en 8 van de wet. In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Op onze school geldt een zittingsduur van drie jaar.

## 3. School en afspraken

### 3.1. Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt via het bestuur en de ouderraad om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is duidelijk vrijwillig en dus niet verplicht. Als er gegronde redenen zijn waarom deze bijdrage niet kan worden betaald dan horen wij dat graag van u. Deelname van uw kind(eren) aan activiteiten die bekostigd worden uit dit fonds is niet afhankelijk van uw betaling. Alle kinderen doen aan alle activiteiten mee. De volgende activiteiten worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage:

- ouderavonden;
- vieringen;
- de afscheidsavond van groep 8;
- excursies;
- het schoolkamp;
- schoolreizen;
- kosten die gemaakt worden t.b.v. het overblijven.

De bijdrage is € 50,- per kind met een maximum van € 125,- per gezin per schooljaar. Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek. Als uw kind(eren) pas na de kerstvakantie instroomt wordt de bijdrage gehalveerd. Voor het schoolkamp wordt een aparte bijdrage gevraagd.



### 3.2. Schoolverzekering

De schoolvereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Die dient ervoor om het risico van het bestuur en personeel in de uitoefening van hun functie te dekken. De verzekering dekt echter niet het persoonlijk aansprakelijkheidsrisico van de leerlingen. Dat is een persoonlijke zaak van ouders, voogden en verzorgers die daarin kunnen voorzien door een goede gezinsaansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten, de zogenaamde WA-verzekering.

### 3.3. Overblijven

Omdat we een continuooster draaien (zie 5.4.2 en 5.4.3) blijven alle kinderen tussen de middag over. Ze eten dus op school. Het eten gebeurt in het eigen groepslokaal onder leiding van een juf of meester. Daarna kan er nog een half uur buiten gespeeld worden. Het toezicht op het buitenspel wordt verzorgd door leerkrachten.

### 3.4. Vakanties en vrije dagen

Vakantie	van	Tot
Herfstvakantie	24-10-2022	28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023	03-03-2023
Goede vrijdag/Pasen	07-04-2023	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023	05-05-2023
Hemelvaartsdag en vrijdag	18-05-2023	19-05-2023
Tweede Pinksterdag	29-05-2023	
Zomervakantie	08-07-2023	20-08-2023

Vrije dagen	Datum
Studiedag	19-09-2022
Studiedag	11-11-2022
Inspiratiedag De Passie	24-11-2022



Studiedag	20-02-2023
Studiedag	11-04-2023
Studiedag	28-06-2023

### 3.5. Vervanging tijdens ziekte of verlof

In eerste instantie proberen wij vervanging zoveel mogelijk intern op te lossen, maar dat is niet altijd mogelijk. Voor vervanging maken we gebruik van meerdere diensten. We zijn aangesloten bij IPPON-personeelsdiensten als invallerspoo. Ook maken we gebruik van ADHOC, waar vanuit vooral goede studenten worden ingezet. We hebben ook een eigen netwerk van mensen die kunnen invallen. Alle invallers zijn mensen die passen in de identiteit van de school.

### 3.6. Ziekmelding van een leerling

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk aan ons door te geven. Dit kan via de ouderapp Parro.

### 3.7. Medicijngebruik of allergieën

De school wil graag op de hoogte zijn en blijven van medicijngebruik, allergieën, chronische aandoeningen etc. Deze informatie kan ons helpen om goed te reageren in situaties die van ons medisch ingrijpen eisen. Gebruikt uw kind medicijnen of is het allergisch geef het door aan de administratie van de school. Ook voor het gebruik van pijnstillers hebben wij de toestemming van ouders nodig.

### 3.8. BHV/EHBO

Dit schooljaar zijn leerkrachten de BHV-er volgen. BHV staat voor bedrijfshulpverlening. Jaarlijks moet de cursus worden gevolgd om gecertificeerd te blijven. Een enkele collega heeft EHBO. Zij moeten elke twee jaar opnieuw een "opfriscursus" volgen. In het ontruimingsplan staat dat er, onder leiding van de BHV'ers, twee keer per jaar een ontruimingsoefening wordt gehouden waarvan er één aangekondigd en één onaangekondigd plaatsvindt. Iedere leerkracht beschikt over een verkorte versie van het ontruimingsplan en een actuele aanwezigheidsregistratie, zodat snel kan worden gehandeld en gecontroleerd kan worden of alle kinderen uit het gebouw zijn.

### 3.9. Hoofdluis

Jammer genoeg is hoofdluis een heel hardnekkig en regelmatig terugkerend probleem. Meerdere ouders zijn bereid gevonden actief deel te nemen aan het "KRIEBEL-team" of ook wel het "LUISPREVENTIE-team".



Na iedere vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd. Wij melden dit in de i-Rots. Als er sprake is van de aanwezigheid van eitjes of levende luizen wordt de desbetreffende ouder gebeld. Als er levende luizen worden aangetroffen wordt de ouder verzocht de leerling op te halen en thuis te behandelen. Er zijn legio middelen verkrijgbaar om de haren van uw kind te behandelen, maar de allerbelangrijkste tip is: kam de haren van uw kind regelmatig (minimaal 2x per dag) met een luizenkam.

### 3.10. Privacy

We hebben op school twee documenten die met de privacy te maken hebben. Het zijn het “Reglement internet en sociale media” en het “Reglement privacy.” Sinds de nieuwe Europese wet op de privacy, die in mei 2018 van kracht werd, moet er uiterst zorgvuldig met het verkrijgen en de verwerking van persoonsgegevens worden omgegaan. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van:

- a. de organisatie of de onderwijsinstelling, de begeleiding van leerlingen, ketenpartners zoals het samenwerkingsverband, dan wel het geven van advies voor vervolgonderwijs;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekendmaken van informatie op de eigen website of anderszins met betrekking tot de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen en ketenpartners bedoeld in het eerste lid;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of organisatie op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, oud-deelnemers of oud-studenten van de verantwoordelijke;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Elk nieuw schooljaar moet aan de ouders/verzorgers schriftelijk om toestemming worden gevraagd om bijvoorbeeld foto's en berichten te mogen plaatsen. Ook moeten ouders weten welke gegevens worden verzameld. Beide reglementen liggen ter inzage op school. De MR heeft ermee ingestemd en het bestuur is ermee akkoord gegaan. Ook is het “Reglement privacy” langs een jurist gegaan die gecontroleerd heeft of wij als school aan de wettelijke eisen voldoen.

Door middel van het “Reglement internet en sociale media” willen we helder zijn wat wij als school wel en niet toestaan i.v.m. onze identiteit en de persoonlijke veiligheid en bescherming.





## 4. Externe contacten

### 4.1. Jeugdgezondheidsdienst

Onze school behoort tot het werkgebied van de VGGM Gelderland-Midden.

#### 4.1.1. Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. De GGD ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen.

Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg op zich. Binnen de GGD werken verschillende disciplines samen t.b.v. de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar, zoals de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten.

Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind.

#### 4.1.2. Informatie en Contact

Ga naar [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg) voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. De GGD-informatielijn is te bereiken via 088 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl). Daar kunt u terecht met uw vragen of om een afspraak te verzetten. Er wordt een mogelijkheid geboden om vragen anoniem stellen. Ook kunt u vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

### 4.2. Pabo en SBB

Afgelopen schooljaar hebben wij een samenwerkingscontract afgesloten met de CHE en participeren wij in het project "Opleiden in de school". Studenten van de Chr. Hogeschool Ede, studierichting Pabo, zullen praktisch gevormd worden in de verschillende groepen van onze school. Hogeschool en basisschool verzorgen zo samen de opleiding van de toekomstige leraren basisonderwijs. Momenteel zijn wij een professionele leergemeenschap (PLG), maar in de komende jaren willen wij ons ontwikkelen richting een Academische Opleidingschool (AOS). Hizkia Neuteboom is gecertificeerd ICO'er. Hij coacht en begeleidt de studenten tijdens hun stageperiode op onze school. Kim Scheepmaker begeleidt het traject richting AOS. Om AOS te worden zijn minimaal twee leerkrachten met een master nodig. Die hebben we.

Ook zijn wij een officiële leerwerkplaats voor de SBB. SBB staat voor "Samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs en bedrijfsleven", een organisatie waarbij studierichtingen zijn aangesloten die o.a. onderwijsassistenten opleiden.

Dit schooljaar bieden wij ruimte aan:

- twee pabo-studenten



- één lio-student
- twee studenten onderwijsassistent
- studenten met kortlopende stages of mbo-stages

### 4.3. Inspectie en kwaliteitsonderzoek

Onze school valt onder de inspectie BAO, locatie Utrecht. Middels aangekondigde schoolbezoeken houdt de inspecteur zich op de hoogte van de kwaliteit van ons onderwijs. Eind cursusjaar 2012/2013 kende de inspectie ons, na uitvoerig onderzoek, het zogenaamde “basisarrangement” toe. In november 2015 ontvingen wij, na een tweede kwaliteitsonderzoek, weer het basisarrangement met 5 goede en 5 voldoende beoordelingen. Het volledige rapport kunt u downloaden van onze website en van de site van de inspectie-basisonderwijs.

Toelichting op het basisarrangement:

Concreet betekent dit dat het onderwijs op de Rots van voldoende- tot goede kwaliteit is. Enkele opvallende conclusies in 2013 waren:

- Er is veel rust in de school en in de groepen
- Er wordt heel gestructureerd en taakgericht gewerkt
- Er gaat geen onderwijstijd verloren aan lange- en/of onrustige leswisselingen e.d.
- De school functioneert als een organisatie die al veel langer bestaat dan de feitelijke 3 jaren (moment van onderzoek).

Conclusie uit het rapport van november 2015:

- De school haalt voldoende eindresultaten in de kernvakken.
- De leraren geven duidelijke instructies. Het uiten van hoge verwachtingen en het stimuleren van de actieve betrokkenheid van leerlingen kunnen sterker.
- De school kent een veilig en prettig schoolklimaat. De leerlingen worden gehoord en gezien.
- De kwaliteitszorg is goed ontwikkeld op de school. Men heeft zicht op de kwaliteit van het eigen onderwijs en werkt gezamenlijk planmatig aan kwaliteitsverbetering.
- De school is volledig en transparant in haar verantwoording aan de ouders.

### 4.4. Passend onderwijs: samenwerkingsverband

Met ingang van 1 augustus 2014 is het zogenaamde “Weer samen naar school” verband opgeheven en overgegaan in een samenwerkingsverband waarbinnen wij met andere basisscholen samenwerken om een breed scala aan passend onderwijs te bieden voor kinderen. Het doel ervan is om enerzijds de instroom in het speciaal-basisonderwijs te beperken en anderzijds om de kennis en vaardigheden van het basisonderwijs op het gebied van individuele hulp aan leerlingen te vergroten. Onze school is ingedeeld in het regio-verband “Rijn- en Gelderse vallei P.O. 25-10”



### 4.5. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit document beschrijven wij hoe de onderwijsondersteuning aan leerlingen is georganiseerd. Wij maken daarin duidelijk wat wij te bieden hebben aan ondersteuning en expertise. Tevens verwoorden wij in dit document onze ambities om ons onderwijs nog meer passend te maken voor iedere leerling die aan onze zorgen wordt toevertrouwd. U kunt dit document inzien/opvragen bij onze intern begeleider.

### 4.6. Omzien naar anderen

Via de zendingsgelden ondersteunen wij projecten die de kinderen aanspreken. Elk jaar worden deze uitgezocht door de zendingscommissie.

### 4.7. VSO/BSO

Voorschoolse- en buitenschoolse opvang wordt door meerdere BSO-organisaties verzorgd. We hebben een samenwerking met Bzzzonder. Zij brengen en halen de kinderen vanuit twee locaties in Ede. De contactgegevens staan hieronder.

Andere diensten van Bzzzonder:

Bzzzonder heeft ook babyopvang, dreumes- en peuteropvang en een zogenaamde Peuterbelevingsschool voor kinderen van 2-4 jaar. Neem contact met hen op voor de mogelijkheden.

Contactgegevens

Bzzzonder – Locatie Bosrand en Enka

Telefoonnummer: 0882999600

E-mailadres: [info@bzzzonder.nl](mailto:info@bzzzonder.nl)

Website: [www.bzzzonder.nl](http://www.bzzzonder.nl) BSO Bzzzonder

Natuurlijk staat het ouders vrij om een kind bij een andere BSO/VSO op te geven. Op school zijn folders verkrijgbaar van de verschillende aanbieders. Van de volgende BSO-organisaties wordt gebruik gemaakt door ouders van De Rots: BSO Knoet, BSO Kindrijk, BSO Loofles, BSO Happy Kids, BSO De Thuisclub.



## 5. Handige adressen

### 5.1. Bestuur van de Passie

E-mailadres – [info@passie.net](mailto:info@passie.net)

Bestuurder: dhr. A (Arco) van Wessel

Raad van Toezicht

E-mailadres: [rvt@passie.net](mailto:rvt@passie.net)

Toezichthouder: mevr. A. (Anne) Westerduin de Jong, voorzitter

### 5.2. Medezeggenschapsraad

E-mailadres: [mr@ebsderots.nl](mailto:mr@ebsderots.nl)

#### **Oudergeleding**

Voorzitter: Joep Brunsveld

Secretaris: Tineke Dekens

Reinold van Dijk

#### **Personeelsgeleding**

Ellen van Rijsten

Nienke Verlek

Penningmeester: Elise Visscher

### 5.3. Ouderraad

E-mailadres: [ouderraad@ebsderots.nl](mailto:ouderraad@ebsderots.nl)

Voorzitter: Peter Vermeer

Penningmeester: Vacant

Esther Schouten: luizencoördinator

Leden:

Gerdien Smit

Phia Dekens

Margriet Verbruggen

Esther Schouten

Hizkia Neuteboom



### 5.4. School en specifieke teamleden

Telefoonnummer: 0318-769334

Website: [www.ebsderots.nl](http://www.ebsderots.nl)

E-mailadres: [info@ebsderots.nl](mailto:info@ebsderots.nl)

Als u zich specifiek tot een leerkracht wilt wenden, vermeldt u dit in de mail.

Directeur

Erik Hendriksen – [erik.hendriksen@ebsderots.nl](mailto:erik.hendriksen@ebsderots.nl) – 06 57381549

Administratie

Jessica Savert – [jessica.savert@ebsderots.nl](mailto:jessica.savert@ebsderots.nl)

Onderbouwcoördinator

Chantal Hazebroek – [chantal.hazebroek@ebsderots.nl](mailto:chantal.hazebroek@ebsderots.nl)

Bovenbouw coördinator

Hizkia Neuteboom – [hizkia.neuteboom@ebsderots.nl](mailto:hizkia.neuteboom@ebsderots.nl)

Intern begeleider onderbouw

Wilma Tempelman – [wilma.tempelman@ebsderots.nl](mailto:wilma.tempelman@ebsderots.nl)

Intern begeleider bovenbouw

Jolanda van de Glind – [jolanda.vandeglind@ebsderots.nl](mailto:jolanda.vandeglind@ebsderots.nl)

Remedial teacher

Manella Speelman – [manella.speelman@ebsderots.nl](mailto:manella.speelman@ebsderots.nl)

### 5.5. Voorschoolse en Buitenschoolse opvang – VSO/BSO

#### Bzzzonder

Telefoonnummer: 088 2999600

E-mailadres: [info@bzzzonder.nl](mailto:info@bzzzonder.nl)

Website: [www.bzzzonder.nl](http://www.bzzzonder.nl)

### 5.6. SBD

Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

Telefoonnummer. 0341-278484

### 5.7. VGGM

Veiligheid & Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Telefoonnummer: 0800 8446000



Telefoonnummer Jeugdgezondheidszorg: 088 3556000

### 5.8. Inspectie Basisonderwijs

E-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoonnummer: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie/seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 5.9. Platform Evangelisch Onderwijs Nederland (PEON)

E-mailadres: [info@hetschatrijk.nl](mailto:info@hetschatrijk.nl)

Website: <http://peon.nl/>

### 5.10. Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

E-mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697

### 5.11. Scholen waarmee wordt samengewerkt:

De PassieScholen: De Passie Utrecht, De Passie Rotterdam, De Passie Wierden, EBS De Rank, Arnhem, EKC De Olijfboom, Deventer

EBS Online – Eindhoven

EBS De Morgenster – Amsterdam

EBS Het Schatrijk – Zaandam

SmdB. Beatrixschool – Den Haag

ECBS Wilhelminaschool – Doetinchem

De Verbinding – Almere

EBS Eden – Dordrecht

EBS De Fontein – Hoogeveen

EBS De Parel - Amersfoort

Christelijke Hogeschool Ede