VERLOFAANVRAAG

In te vullen door de ouder/verzorger (lees de wettelijke regels op de volgende pagina's)

Na het invullen of aankruisen van de witte vakjes het formulier ingevuld terugsturen naar info@ebsderots.nl

Achternaam			
Voornaam kind(eren)			
Geboortedatum			
Groep			
Adres			
Soort verlof		Vakantie (werkgeversverklaring)	Ander verlof
Reden			
Is er voor een ander kind uit het gezin een verlofaanvraag bij een andere school ingediend?			
	Nee	Ja, bij (naam school)	
Datum(s) van het verlof			
Naam verlofaanvrager			

In te vullen door de directeur of leerplichtambtenaar

Beslissing en motivatie van de directeur/leerplichtambtenaar

Het verlof wordt toegekend		Ja		Nee
Motivatie				
Datum				
Naam directeur/ambtenaar				

Regels aanvragen extra verlof		
Vuistregels		
1. Verlof moet u ruim op tijd (zie schoolgids!) schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. Gebruik hiervoor het aanvraagformulier van uw school.		
2. U voegt de eventuele bewijsstukken (zie onderstaande tabel) toe aan de aanvraag.		
3. Neemt u zonder toestemming van de school tóch verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. School is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze kan proces verbaal tegen u opmaken, hetgeen kan betekenen dat u door het Openbaar Ministerie een boete krijgt opgelegd, of dat u zich moet verantwoorden voor de kinderrechter.		
Op vakantie gaan buiten de reguliere schoolvakanties		
Reden aanvraag	*Hoe lang maximaal?*	*Bijzonderheden*
U kunt vanwege de specifieke aard van het beroep van één van beide ouders in geen enkele schoolvakantie een gezins-vakantie plannen. Het gaat om seizoensgebonden werkzaam-heden, of werkzaamheden in bedrijfstakken die tijdens de schoolvakanties een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen.	10 dagen.	- Het moet redelijkerwijs aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. - Slechts 1x per schooljaar. - Nooit in de eerste 2 weken van het schooljaar. - Werkgeversverklaring verplicht wanneer u in dienst bent bij een bedrijf. - Accountantsverklaring verplicht wanneer u een eigen bedrijf heeft.
Verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden		
Reden aanvraag	*Hoe lang maximaal?*	*Bijzonderheden*
Een godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichting.	1 dag.	- Minimaal 2 dagen van tevoren melden aan directie school. - Geldt niet voor Carnaval.
Een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan.	Zo lang als dat de verplichting duurt, maar maximaal 10 dagen.	Bewijsstukken overleggen.
Verhuizing	1 dag.	
Huwelijk van naaste familieleden (t/m 3e graad).	- Binnen de regio: 1 dag. - Buiten de regio: 2 dagen. - In buitenland: 5 dagen.	Bewijsstukken overleggen.
Ernstige levensbedreigende omstandigheden zonder uitzicht op herstel van naaste familieleden (t/m 3e graad).	In overleg met de directeur	Bewijsstukken overleggen.
Overlijden van naaste familieleden.	- 1e graad: 5 dagen. - 2e graad: 2 dagen. - 3e / 4e graad: 1 dag.	Bewijsstukken overleggen.
Ambtsjubileum van ouders of grootouders.	1 dag.	Uitsluitend bij 25-, 40-, of 50-jarig jubileum. Bewijsstukken overleggen.
Huwelijksjubileum van ouders of grootouders.	1 dag.	Uitsluitend bij 12½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig jubileum. Bewijsstukken overleggen.
Overige gewichtige omstandigheden.	In overleg met de directeur.	- Alleen als u zelf geen invloed heeft op de reden of het tijdstip. - Bewijsstukken overleggen.